

# **Anleitungen zu Limesurvey**



# Anleitungen zu Limesurvey

Dozierende und Studierende

# **Anleitungen zu Limesurvey**

# **Anleitungen zu Limesurvey**

**Fachstelle Eduweb**





# Contents

<a href="#">Umfragetool Limesurvey</a> .....	<a href="#">x</a>
<a href="#">Umfrage erstellen</a> .....	<a href="#">11</a>
<a href="#">Erstellen einer Umfrage</a> .....	<a href="#">12</a>
<a href="#">Fragetypen</a> .....	<a href="#">27</a>
<a href="#">Bedingung zu einer Frage erstellen</a> .....	<a href="#">28</a>
<a href="#">Zugangsschlüssel (Tokens) erstellen</a> .....	<a href="#">31</a>
<a href="#">Umfrage abschliessen</a> .....	<a href="#">39</a>
<a href="#">Zusätzliche Einstellungen</a> .....	<a href="#">47</a>
<a href="#">Allgemeine Einstellungen</a> .....	<a href="#">48</a>
<a href="#">Präsentation und Navigation</a> .....	<a href="#">49</a>
<a href="#">Publizieren und Zugangskontrolle</a> .....	<a href="#">51</a>
<a href="#">Benachrichtigung und Datenkontrolle</a> .....	<a href="#">52</a>
<a href="#">Teilnehmereinstellungen</a> .....	<a href="#">54</a>
<a href="#">Passwort ändern</a> .....	<a href="#">56</a>
<a href="#">Darstellung von Fragetyp verändern: Breite einer Spalte</a> .....	<a href="#">57</a>
<a href="#">Fragetext aus Word nach Limesurvey kopieren</a> .....	<a href="#">59</a>
<a href="#">Bewertungen zur Umfrage erstellen</a> .....	<a href="#">61</a>
<a href="#">Relevanz-Gleichung: Teilnehmer nimmt nicht an der ganzen Umfrage teil</a> .....	<a href="#">68</a>
<a href="#">Zufallsfrage erstellen</a> .....	<a href="#">71</a>
<a href="#">Antworten ausdrucken</a> .....	<a href="#">74</a>
<a href="#">FAQ zu Limesurvey</a> .....	<a href="#">75</a>
<a href="#">FAQ zu Limesurvey</a> .....	<a href="#">76</a>





1

# Umfragetool Limesurvey

Das Eduweb stellt das Umfragetool **Limesurvey** zur Verfügung. Damit können Online-Umfragen ohne die Installation einer Software erstellt werden. Mitarbeitende, Dozierende und Studierende der PH Luzern können das Tool kostenlos nutzen.

Um sich einen ersten Eindruck zu verschaffen, können Sie sich mit einem Demo-User einloggen.

Benutzername: demo

Kennwort: demo

[Umfragen PH Luzern](#)

Ein Login oder nähere Information zum Umfragetool erhalten Sie beim [Eduweb-Team](#).

I

# Umfrage erstellen

# 1

## Erstellen einer Umfrage

### Aufbau eines Fragebogens mit Fragegruppen und Fragen

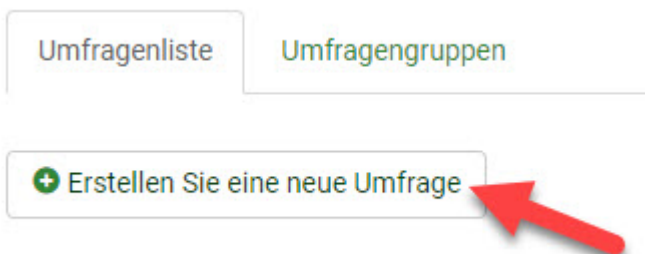
Bevor Sie einen Fragebogen erstellen, ist es sinnvoll sich zu überlegen aus wie vielen Seiten oder Themenabschnitten Ihre Umfrage bestehen soll. Für jeden Themenabschnitt erfassen Sie danach eine Fragegruppe in Limesurvey. Haben Sie zum Beispiel eine Fragegruppe „Persönliche Angaben“ erstellen Sie hier alle Fragen dazu (z.B. Name, Vorname, Adresse, Studiengang, Studienbeginn, etc.). Ein nächste Fragegruppe könnte „Anstellung nach dem Studium“ sein. In Limesurvey können Sie erst Fragen erfassen, wenn eine Fragegruppe existiert.

### Neue Umfrage

Eine neue Umfrage erstellen Sie entweder direkt auf der Startseite mit der Kachel **Umfrage erstellen**:



Oder auf der Übersichtsseite mit allen Umfrage:



Nun erscheint die Eingabemaske für die Umfrage. Hier können den Titel der Umfrage eingeben sowie die Beschreibung (erscheint danach auf jeder Seite der Umfrage), Willkommenstext und Endnachricht. Die Sprache lässt sich hier auch anpassen.

Erstellen Importieren Kopieren

Textelemente Allgemeine Einstellungen Präsentation & Navigation Publizieren & Zugangskontrolle Benachrichtigung & Datenverwaltung Teilnehmereinstellungen

Umfragetitel:

Basis-Sprache: Deutsch

Beispielfragengruppe und Frage erstellen? Aus

Beschreibung:

End-URL: http://

URL Beschreibung:

Datumsformat: tt.mm.jjjj

Dezimaltrennzeichen: Punkt (.) Komma (,)

Willkommensnachricht:

Endnachricht:

Bei einer Umfrage können Sie zusätzlich noch verschiedene weitere Einstellungen vornehmen. Nämlich:

- [Allgemeine Einstellungen](#)
- [Präsentation & Navigation](#)
- [Publizieren & Zugangskontrolle](#)
- [Benachrichtigung & Datenkontrolle](#)
- [Teilnehmereinstellungen](#)

### Importieren oder Kopieren

Sie können auch eine vorhanden Umfrage importieren oder kopieren.

**Importieren** Sie eine bestehende Umfrage, welche Sie abgespeichert haben. Klicken Sie dafür auf „Datei auswählen“ und suchen Sie die entsprechende Datei aus. Die Datei welche Sie importieren möchten,

muss als eine der folgenden Dateiformate gespeichert sein: .lss, .txt oder Umfrage-Archiv (\*.lsa)

Erstellen Importieren **Kopieren**

Wählen Sie eine Umfrage-Strukturdatei (\*.lss, \*.txt) oder Umfrage-Archiv (\*.lsa) (maximale Dateigröße: 20.00 MB)

Keine ausgewählt

Konvertieren von Ressourcen-URLs und EM-Feldern?

An

**Kopieren** Sie eine bestehende Umfrage aus der Umfrageliste und geben Sie der Umfrage einen neuen Titel.

Erstellen Importieren **Kopieren**

Zu kopierende Umfrage auswählen:

Pflichtangabe

Neuer Umfragetitel

Pflichtangabe

Neue Umfrage-ID:

Optional

Konvertieren von Ressourcen-URLs und EM-Feldern?

An

Quoten ausschließen?

Aus

Umfrage-Berechtigungen auslassen?

Aus

Antworten ausschließen?

Aus

Bedingungen zurücksetzen?

Aus

Anfangs/Ende Zeiten und Datum zurücksetzen?

Aus

Antwort-Start-ID zurücksetzen?

Aus

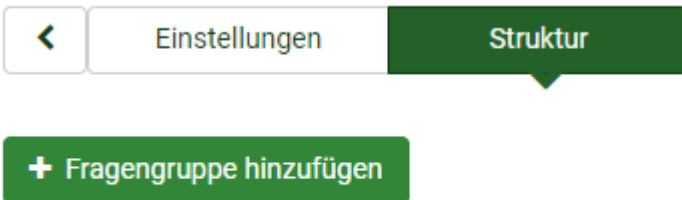
Speichern Sie Ihre Einstellungen immer oben rechts:

Aktive Umfragen **307** LydiaFuchs 3

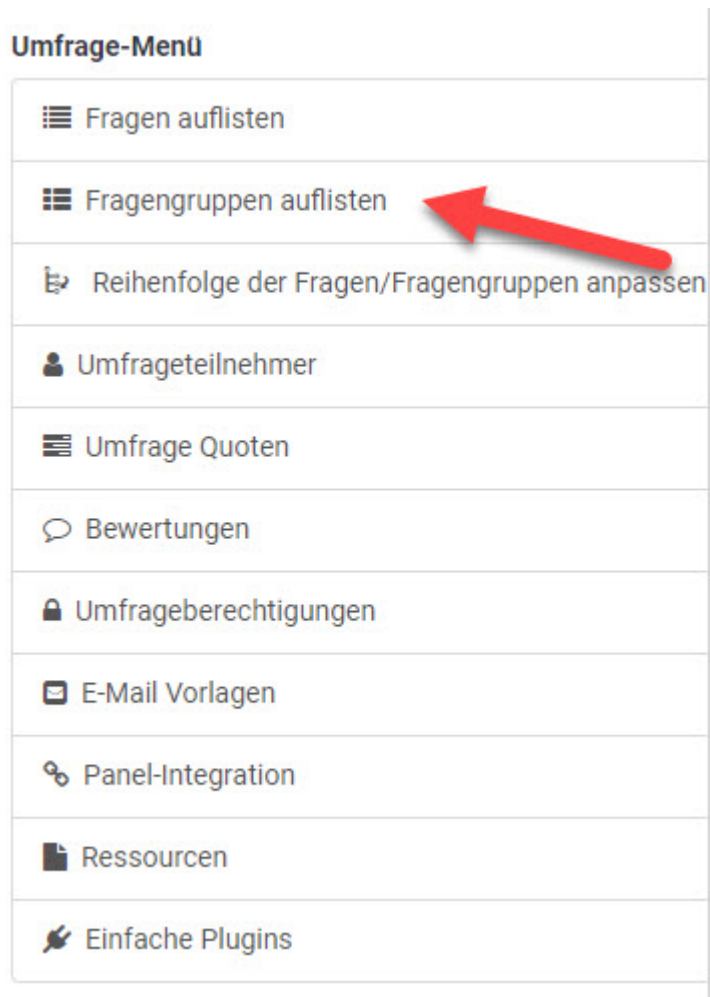
## Fragengruppen

Um eine Frage zu erstellen, muss zuerst mindestens eine Fragegruppe erstellt werden. Hierzu gibt es zwei Varianten:

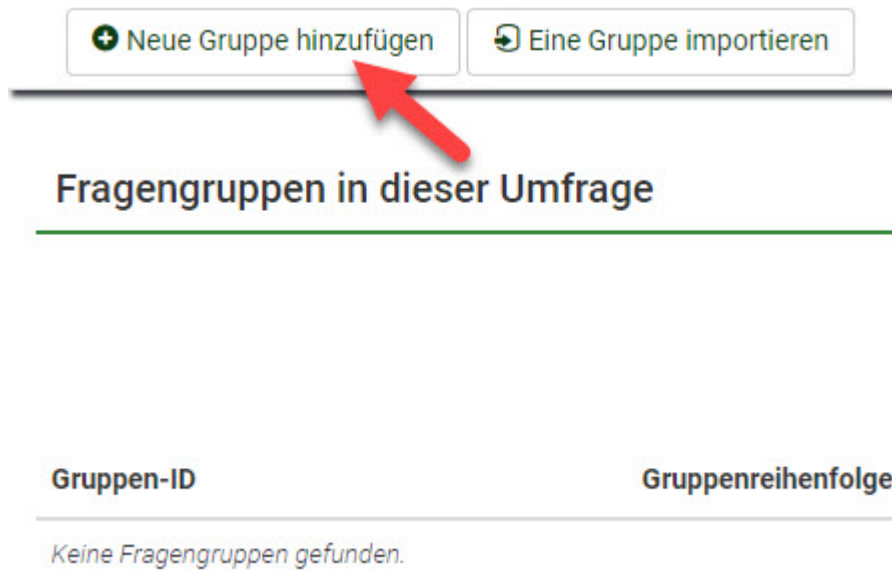
- Klicken Sie links oben auf **Struktur** und in der Übersicht erscheint die Schaltfläche **Fragengruppe hinzufügen**:



- Wählen Sie links im **Umfrage-Menü** die Option **Fragengruppen auflisten**.



- Klicken Sie oben auf **Fragengruppe hinzufügen**. Sie können auch bereits vorhandene Fragengruppen importieren.



- Geben Sie einen Titel ein und speichern Sie die Fragengruppe:

## Fragengruppe hinzufügen

**Titel:**

**Beschreibung:**

A rich text editor toolbar with various icons for text formatting and editing. Below the toolbar is a large empty text area for entering the description of the question group.

**Randomisierungsgruppe:**

**Relevanz-Gleichung:**

- Die erstellten Fragengruppen können Sie jederzeit bearbeiten (**Bleistiftsymbol**).

The screenshot displays the Limesurvey interface for managing question groups. On the left, there is a sidebar with 'Einstellungen' (Settings) and 'Struktur' (Structure) tabs. Under 'Umfrage-Einstellungen' (Survey Settings), various options are listed, including 'Umfrage-Menü' (Survey Menu) where 'Fragegruppen auflisten' (List question groups) is selected. The main content area is titled 'Fragegruppen in dieser Umfrage' and features a search bar with the text 'Suche nach Gruppenname' and a 'Suchen' (Search) button. Below the search bar is a table with the following data:

Gruppen-ID	Gruppenreihenfolge	Gruppenname	Beschreibung
6433	0	Fragegruppe	

At the end of the table row, there are icons for adding (+), editing (pencil), and deleting (trash) a group. Below the table, there is a pagination control showing 'Zeige 1-1 von 1 Einträgen' and a dropdown menu set to '10' with the label 'Zeilen pro Seite'.

## Fragen

In jeder Fragegruppe werden nun die einzelnen Fragen erstellt.

- Wählen Sie links im **Umfrage-Menü** die Option **Fragen auflisten** und im Übersichtsfenster **Neue Frage hinzufügen**.

→ Anleitungen Lydia (213466) → Fragen in dieser Umfrage

← Einstellungen Struktur

Umfrage-Einstellungen

- Übersicht
- Allgemeine Einstellungen
- Textelemente
- Einstellungen zur Datenschutzrichtlinie
- Designvorlage-Optionen
- Präsentation
- Teilnehmereinstellungen
- Benachrichtigungen & Daten
- Veröffentlichung & Zugriff

Umfrage-Menü

- Fragen auflisten

Neue Frage hinzufügen Frage importieren

Fragen in dieser Umfrage

Suchen:  Grup

<input type="checkbox"/>	Fragen-ID	Fragenreihenfolge▲	Code	Frage	Frage
Keine Fragen gefunden.					

Ausgewählte Frage(n) ... ▲

- Als zweite Variante für eine Frage hinzuzufügen wählen Sie oben links **Struktur** aus und danach **Frage hinzufügen**.

← Einstellungen Struktur

+ Fragengruppe hinzufügen

+ Frage hinzufügen

Fragegruppe 0 ▼

- Bei jeder neuen Frage braucht es einen Code **(1)** bestehend aus mindestens einem Buchstaben und einer Zahl, eine Frage **(2)** und allenfalls ein Hilfetext **(3)**. Auf der rechten Seite können Sie den Typ **(4)** der Frage auswählen sowie in welcher Fragengruppe **(5)** die Frage erscheinen soll und ob es eine Pflichtfrage **(6)** sein soll. Die Frage speichern Sie oben rechts **(7)**.

Frage importieren

Speichern

Speichern und Neu

7

## Neue Frage hinzufügen

Deutsch (Basis-Sprache)

Code: **1**

Pflichtangabe

Frage:

Hilfetext:

**2**

**3**

**4** Fragetyp: Langer freier Text Type: T

**5** Fragedesign: **1**  
Voreinstellung (code: core)

Vorschau:

**6** Fragengruppen: Fragegruppe (ID:6433)

Pflichtangabe: **1**  
 Aus

Relevanz-Gleichung:  
{ 1 }

Validierung:

Position: Am Ende


Anzeige

Eingabe

- Haben Sie einen [Fragetyp](#) ausgewählt, welcher noch Teilfragen erhält, erscheint eine Warnung, dass Sie die Teilfrage noch erfassen müssen:

## Fragenübersicht a1 (ID: 54249)

**Fragengruppen:** Fragegruppe (ID:6433)  
**Code:** a1 : (Optionale Frage)  
**Frage:** In welcher Stadt wohnen Sie?  
**Hilfetext:**  
**Typ:** Liste (Optionsfelder)  
 Warnung!: Sie müssen Antwortoptionen für diese Frage hinzufügen  
**Pflichtangabe:** Nein  
**Relevanz-Gleichung:** 1



- Klicken Sie auf den Link und fügen Sie die Antwortoptionen ein. Rechts mit dem Plus-Symbol können Sie weitere Felder für Antwortoptionen hinzufügen.

Bearbeite Teilfragen

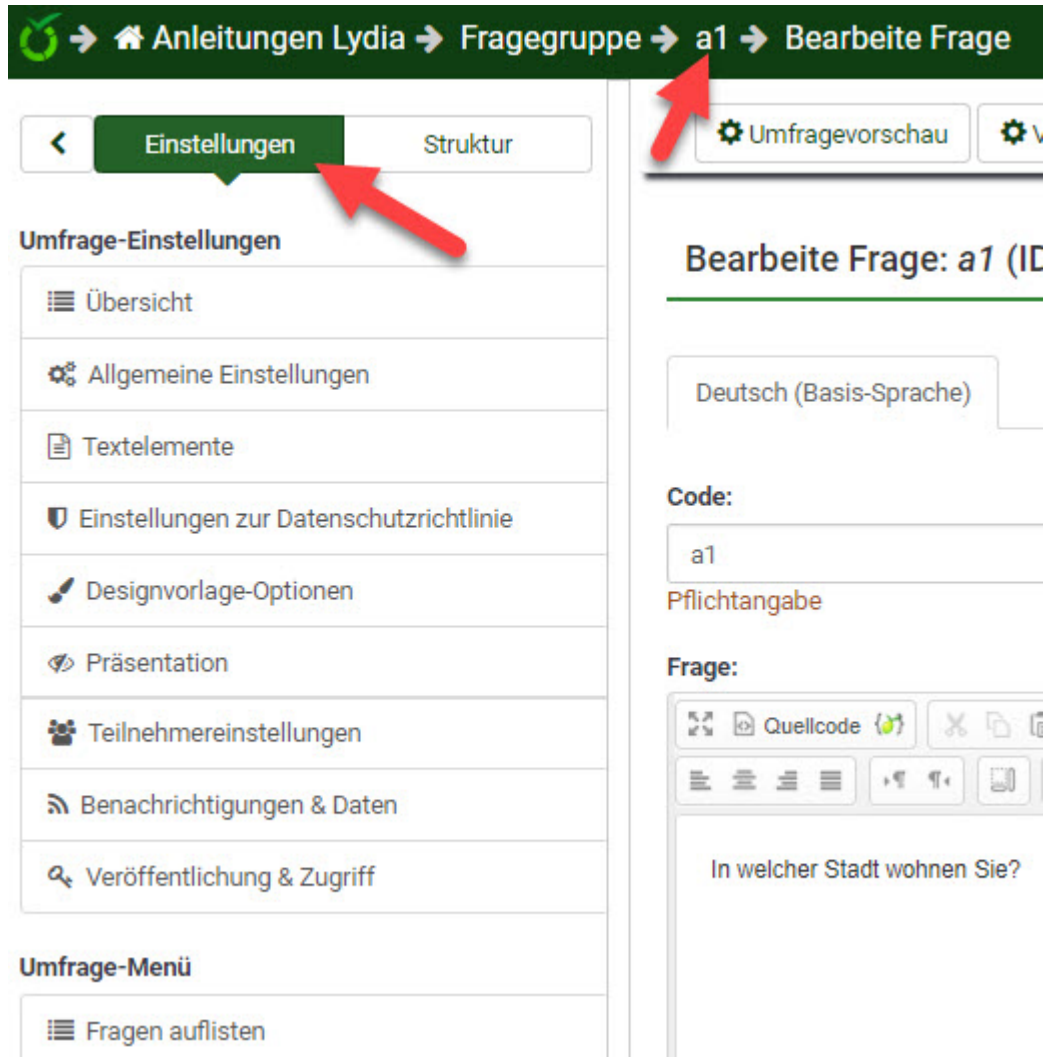
Deutsch (Basis-Sprache)

Position	Code	Teilfrage	Aktion
+	SQ001	AA	   
+	SQ2	BB	   
+	SQ3	CC	   

Vordefinierte Beschriftungssets... Schnelles Hinzufügen... Als Beschriftung-Set speichern

### Zurück zu den Frageeinstellungen/zur Hauptseite

Wenn Sie innerhalb einer Frage sind und zurück zur Fragenübersicht oder zum Menu der Hauptseite möchten, klicken Sie entweder auf den Fragencode (hier a1) oder oben links auf **Einstellungen**:



### Fragen anzeigen

Erfasste Fragen können auf zwei Arten angezeigt werden.

1. Im Menu Einstellungen im **Umfrage-Menü** mit Klick auf **Fragen anzeigen**.

← **Einstellungen** Struktur

**Umfrage-Einstellungen**

- Übersicht
- Allgemeine Einstellungen
- Textelemente
- Einstellungen zur Datenschutzz
- Designvorlage-Optionen
- Präsentation
- Teilnehmereinstellungen
- Benachrichtigungen & Daten
- Veröffentlichung & Zugriff

**Umfrage-Menü**

- Fragen auflisten** ←

+ Neue Frage hinzufügen Frage importieren

### Fragen in dieser Umfrage

Suchen:  Gr

<input type="checkbox"/>	Fragen-ID	Fragenreihenfolge	Code	Frage	Frage typ	Gr
<input type="checkbox"/>	54249	1	a1	In welcher Stadt wohnen Sie?	Liste (Optionsfelder)	Fra

Ausgewählte Frage(n) ... ▲

2. Im Menü **Struktur** mit Klick auf die Frage.

← **Einstellungen** **Struktur**

+ Fragengruppe hinzufügen  
+ Frage hinzufügen

Fragegruppe 1 ▲

[a1] › In welcher Stadt wohnen Sie? ←

Umfragevorschau Frage  
Logik überprüfen Lösche  
Antwortoptionen bearbeiten

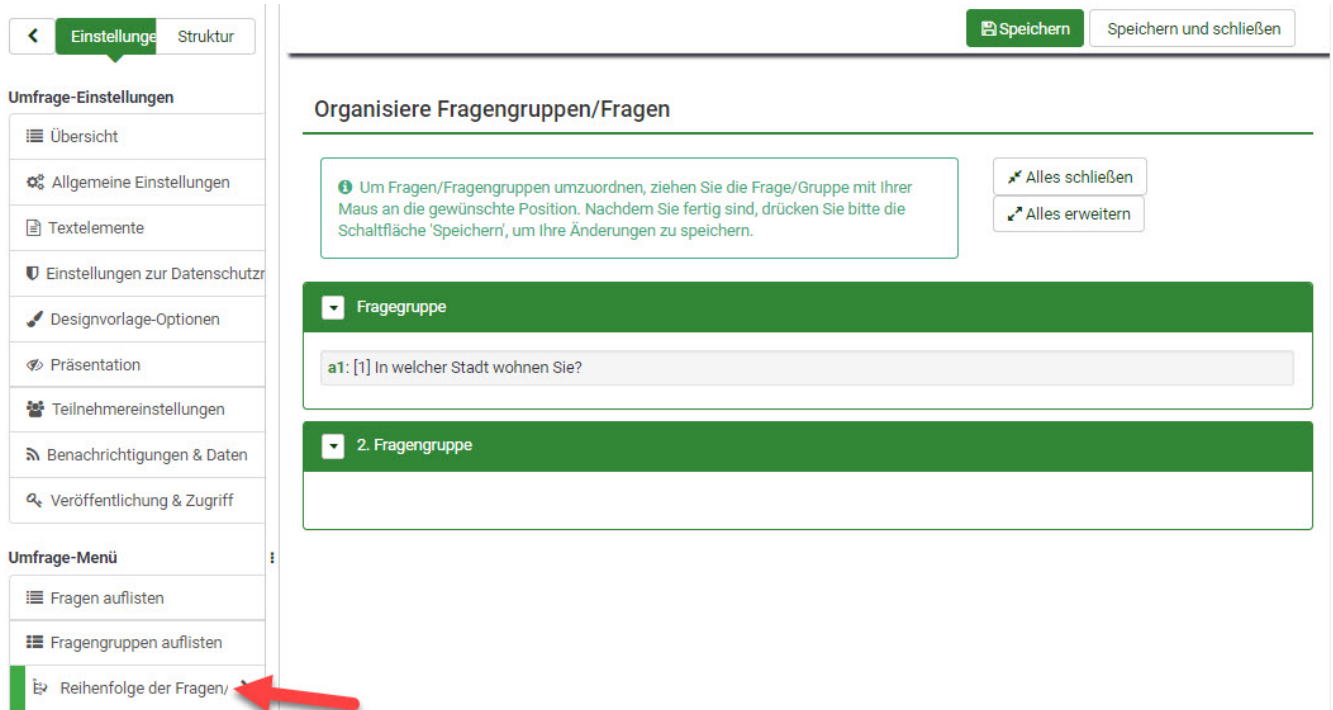
### Fragenübersicht a1 (ID: 54249)

**Fragengruppen:** Fragegruppe (ID:6  
**Code:** a1 : (Optionale Fra  
**Frage:** In welcher Stadt v  
**Hilfetext:**  
**Typ:** Liste (Optionsfeld  
**Pflichtangabe:** Nein  
**Relevanz-Gleichung:** 1

## Reihenfolge anpassen

Möchten Sie später die Reihenfolge der Fragen noch anpassen, ist dies auf zwei Arten möglich.

- Im Bereich Einstellungen in der Option **Reihenfolge der Fragen/Fragengruppen anpassen**. Eine Frage oder eine Fragegruppe können Sie mit Drag&Drop verschieben:

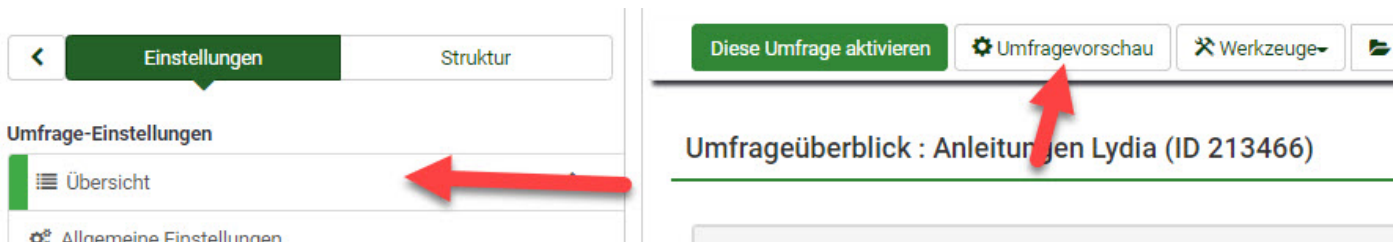


- Im Bereich Struktur eine Frage per Drag&Drop verschieben:



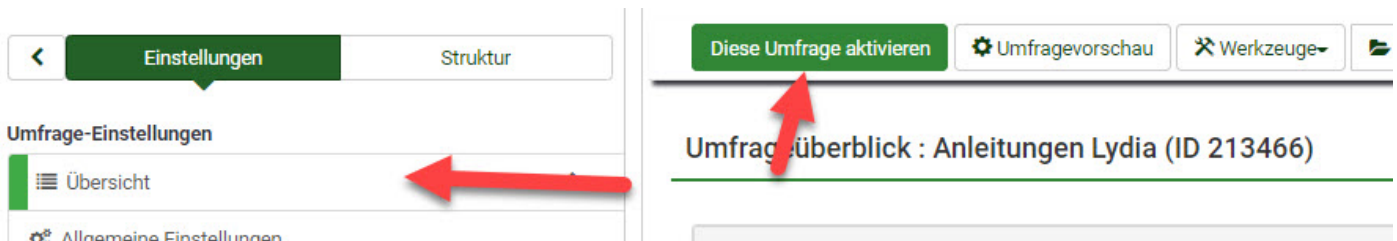
## Umfrage testen

Testen Sie die inaktive Umfrage, indem Sie im Bereich Einstellungen auf **Übersicht** klicken und danach auf die Schaltfläche **Umfragevorschau**.



### Umfrage aktivieren

Aktivieren Sie Ihre Umfrage im Bereich **Einstellungen / Übersicht** mit Klick auf die Schaltfläche **Diese Umfrage aktivieren**.



Bei der Aktivierung der Umfrage gibt es die Möglichkeit noch letzte Einstellungen vorzunehmen. Z. B. Datumstempel, Anonymisiert, etc.

### Achtung: Bitte lesen Sie dies sorgfältig, bevor Sie fortfahren!

Sie sollten eine Umfrage nur aktivieren, wenn Sie ganz sicher sind, dass ihre Fragen komplett und keine Änderungen mehr notwendig sind.

Nachdem Sie die Umfrage aktiviert haben, können Sie nicht mehr:

- Gruppen hinzufügen oder löschen
- Fragen hinzufügen oder löschen
- Den Code von Teilfragen ändern oder Teilfragen hinzufügen oder löschen

Außerdem können die folgenden Einstellungen nicht geändert werden, wenn die Umfrage aktiv ist.

Bitte überprüfen Sie diese Einstellungen jetzt:

Anonymisierte Antworten?	<input type="text" value="Nein"/>	Datumstempel?	<input type="text" value="Nein"/>
IP-Adresse speichern?	<input type="text" value="Nein"/>	Referrer-URL speichern?	<input type="text" value="Nein"/>
Speichere Timings?	<input type="text" value="Nein"/>		

Sobald Antworten auf die Umfrage gegeben wurden und Sie noch Gruppen oder Fragen hinzufügen oder löschen wollen, müssen Sie die Umfrage deaktivieren. Dies hat zur Folge, dass alle bisher erfassten Daten in eine separate Archiv-Tabelle verschoben werden.

Zum Schluss können Sie entweder [Zugangsschlüssel \(Tokens\) erstellen](#) (zum geschlossenen Modus umschalten) oder die Umfrage normal laufen lassen und auf **nein danke** klicken. Es empfiehlt sich die

Zugangsschlüssel nur in Fällen einzurichten, wo es anders nicht möglich ist.

### Umfrage aktivieren (213466)

---

Die Umfrage wurde aktiviert. Die Ergebnis-Tabelle wurde erfolgreich erstellt.

Diese Umfrage ist jetzt aktiv und Antworten können erfasst werden.

**Offener Teilnehmerkreis:** Es wird kein Zugangsschlüssel für die Teilnahme an der Umfrage benötigt. Sie können den Teilnehmerkreis dieser Umfrage geschlossen halten, indem sie eine Teilnehmer-Tabelle anlegen.

Zum geschlossenen Modus umschalten

Nein, danke.

Möchten Sie bei einer aktivierten Umfragen die Fragen anpassen, können Sie nur den Fragetext anpassen. Um Fragen hinzuzufügen, zu löschen oder Fragetypen zu ändern, müssen Sie die Umfrage nochmals deaktivieren. Hier gehen mögliche Antworten der Teilnehmenden jedoch verloren.

---

## 2

# Fragetypen

### Einfachauswahl

- 5 Punkte Auswahl
- Liste (Klappbox)
- Liste (Optionsfelder)
- Liste mit Kommentar

### Textfragen

- Ausführlicher Freitext
- Kurzer freier Text
- Langer freier Text
- Mehrfache kurze Texte

### Maskenfragen

- Datei-Upload
- Datum/Zeit
- Geschlecht
- Gleichung
- Ja/Nein
- Mehrfache numerische Eingabe
- Reihenfolge
- Sprachwechsel
- Textanzeige
- Zahleneingabe

### Matrixfragen

- Dual Matrix
- Matrix
- Matrix (10 Punkte Auswahl)
- Matrix (5 Punkte Auswahl)
- Matrix (Ja/Nein/Unsicher)
- Matrix (Texte)
- Matrix (Zahlen)
- Matrix (Zunahme/Gleich/Abnahme)
- Matrix nach Spalte

### Mehrfachauswahl

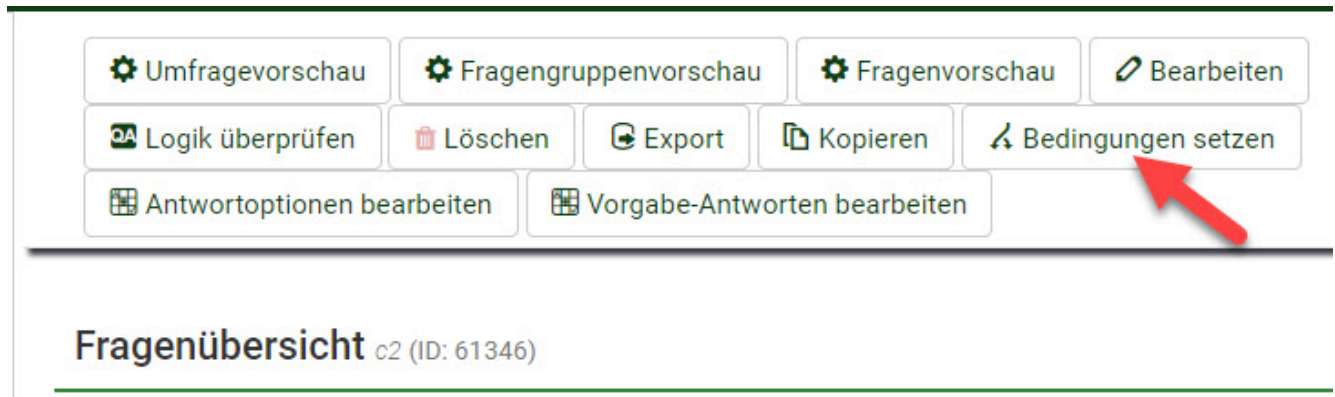
- Mehrfachauswahl
- Mehrfachauswahl mit Kommentar

## 3

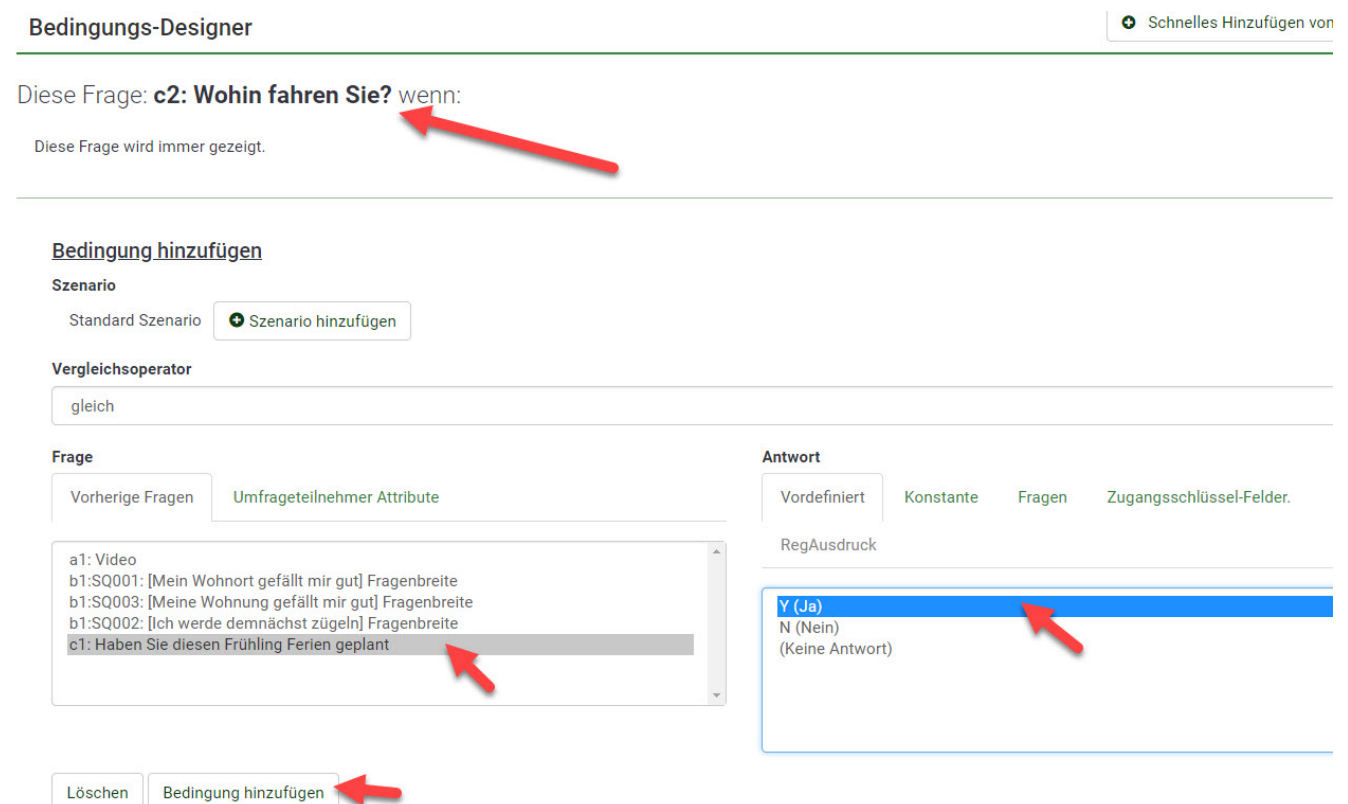
## Bedingung zu einer Frage erstellen

Soll eine Frage nur bedingt erscheinen, können Sie bei dieser eine Bedingung hinzufügen.

Klicken Sie hierfür bei der Frage, welche angezeigt werden soll, sobald bei der vorhergehenden Frage eine entsprechende Antwort gegeben wird, oben auf **Bedingungen setzen**:



Die Erste Frage erscheint nur, wenn bei der Dritten Frage **nein** geantwortet wurde:



## Zwei Bedingungen in gleicher Frage erstellen

Soll eine Frage mehrmals erscheinen, je nach dem was angekreuzt ist, können auf der entsprechenden Frage zwei Bedingungen festgelegt werden. Dies geschieht mit auswählen eines neuen **Szenarios**.

Diese Frage: **c2: Wohin fahren Sie?** wenn:


**Standard Szenario**

c1: Haben Sie diesen Frühling Ferien geplant(qid61345)    gl

### Bedingung hinzufügen

#### Szenario

Standard Szenario

+ Szenario hinzufügen 

#### Vergleichsoperator

gleich

Geben Sie im Szenario **2** ein, somit erscheint die Frage entweder bei der ersten Auswahl und/oder bei der zweiten.

### Bedingung hinzufügen

#### Szenario

2 

#### Vergleichsoperator

gleich

Diese Frage: **c2: Wohin fahren Sie?** wenn:

Scenario 1   		
c1: Haben Sie diesen Frühling Ferien geplant(qid61345)	gleich	Ja (Y)

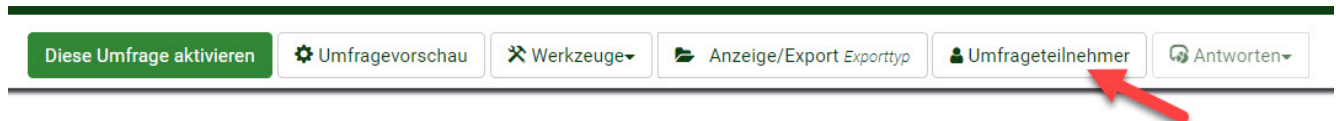
ODER Scenario 2   		
a1: Video (qid52273)	gleich	Keine Antwort

## 4

## Zugangsschlüssel (Tokens) erstellen

### Zugangsschlüssel (Tokens) einrichten

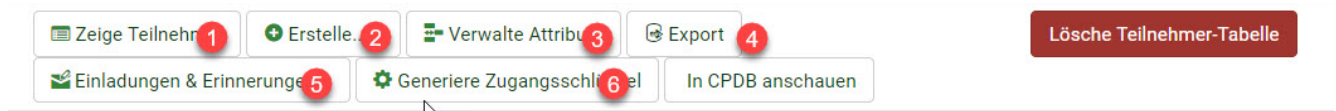
Um die Umfrage in einem geschlossenen Teilnehmerkreis durchzuführen, kann man Zugangsschlüssel (Tokens) einrichten. Klicken Sie links bei den Einstellungen auf **Übersicht**. Wählen Sie nun **Umfrageteilnehmer** aus.



Die Länge der Zugangsschlüssel kann in den **Umfrage-Einstellungen** unter [Teilnehmereinstellungen](#) geändert werden.

Wenn die Umfrage anonym statt finden soll, kann gleichwohl mit Zugangsschlüsseln gearbeitet werden. Es kann kein Rückschluss gezogen werden, wer welche Angaben gemacht hat.

Einstellungen zu den Zugangsschlüsseln:



### Umfrageteilnehmer Zusammenfassung

Gesamtzahl Datensätze	0
Anzahl Einträge ohne Zugangsschlüssel	0
Anzahl versandte Einladungen	0
Gesamt Opt-out	0
Gesamtauswahl	0
Anzahl ausgefüllte Umfragen	0

#### 1. Zeige Zugangsschlüssel an:

Zeigt die ganze Tabelle mit allen vorhandenen Teilnehmenden an, welche einen Zugangsschlüssel haben.

#### 2. Erstelle Zugangsschlüssel:

Hier können Sie einzelne Teilnehmende, Dummy-Teilnehmende oder Zugangsschlüssel aus einer CSV-Datei hinzufügen. **Wichtig: Wählen Sie bei Zeichencodierung der Datei immer ISO8859-1 Westeuropäisch latin 1 aus!**

#### 3. Verwalte Attribute:

Zusätzliche Felder, welche noch bei den Zugangsschlüsseln erfasst werden sollen, können hier ausgewählt werden.

#### 4. Export:

Export einer Excelliste mit allen Teilnehmenden.

#### 5. Einladungen & Erinnerungen:

Vorlagen der E-Mails bearbeiten.

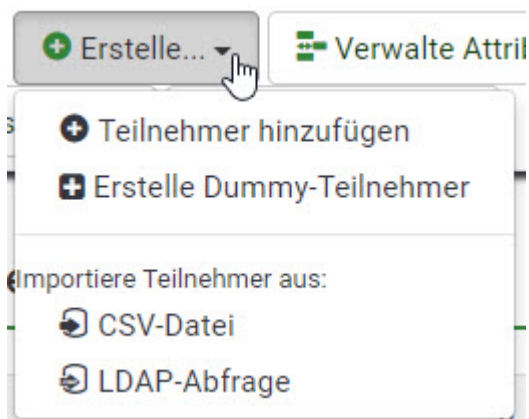
#### 6. Generiere Zugangsschlüssel:

Mit dieser Funktion generieren Sie die Zugangsschlüssel, welche für das Ausfüllen der Umfrage benötigt werden.

Die Tabelle kann auch auf der rechten Seite jederzeit gelöscht werden.

#### Teilnehmer einzeln erfassen

Unter der Option **Erstelle Zugangsschlüssel** lassen sich Teilnehmende einzeln erfassen:



Speichern

Schließen

## Umfrageteilnehmer hinzufügen

ID:

Auto

Ausgefüllt?

 **Nein**

Vorname:

Nachname:

Zugangsschlüssel:

Sie können dieses Feld leer lassen und automatisch eindeutige Zugangsschlüssel generieren lassen mit 'Generiere eindeutige Zugangsschlüssel'

Sprache:

Gültig von:

Bis:

E-Mail

E-Mail Status:

Einladung gesendet?

 **Nein**

Erinnerung gesendet?

 **Nein**

Übrige Nutzungsanzahl:

Oder Sie können Dummy-Teilnehmende erstellen lassen:

Speichern

Schließen

## Erstelle Dummy-Teilnehmer

ID:

Auto

Zahl der Teilnehmer:

100

Zugangsschlüssel Länge:

15

Vorname:

Nachname:

E-Mail-Adresse:

Sprache:

Deutsch

Übrige Nutzungsanzahl:

1

Gültig von:

Format: DD.MM.YYYY hh:mm

Bis:

Format: DD.MM.YYYY hh:mm

Oder Sie importieren eine CSV-Datei, welche schon die Daten der Teilnehmenden enthält.

Bei **Durchsuchen** kann eine vorhandene Excelliste mit allen Teilnehmenden hochgeladen werden.

**Wichtig: Wählen Sie bei Zeichencodierung der Datei immer ISO8859-1 Westeuropäisch latin 1 aus!**

## Importiere Umfrageteilnehmer aus CSV-Datei

Wählen Sie eine CSV-Datei zum Hochladen aus:

Keine ausgewählt

Zeichenkodierung der Datei:

ISO 8859-1 Westeuropäisch (latin1) ▼

Genutzter Trenner

Filtere leere E-Mail-Adressen:

An

Erlaube ungültige E-Mail-Adressen:

Aus

Zeige Attribute-Warnungen:

Aus

Doppelte Datensätze filtern:

An

Doppelte werden erkannt anhand:

Vorname - firstname  
Nachname - lastname  
E-Mail-Adresse - email  
E-Mailstatus - emailstatus  
Sprachcode - language

## E-Mail Vorlagen bearbeiten

Deutsch (Basis-Sprache)

Einladung

Erinnerung

Bestätigung

Registrierung

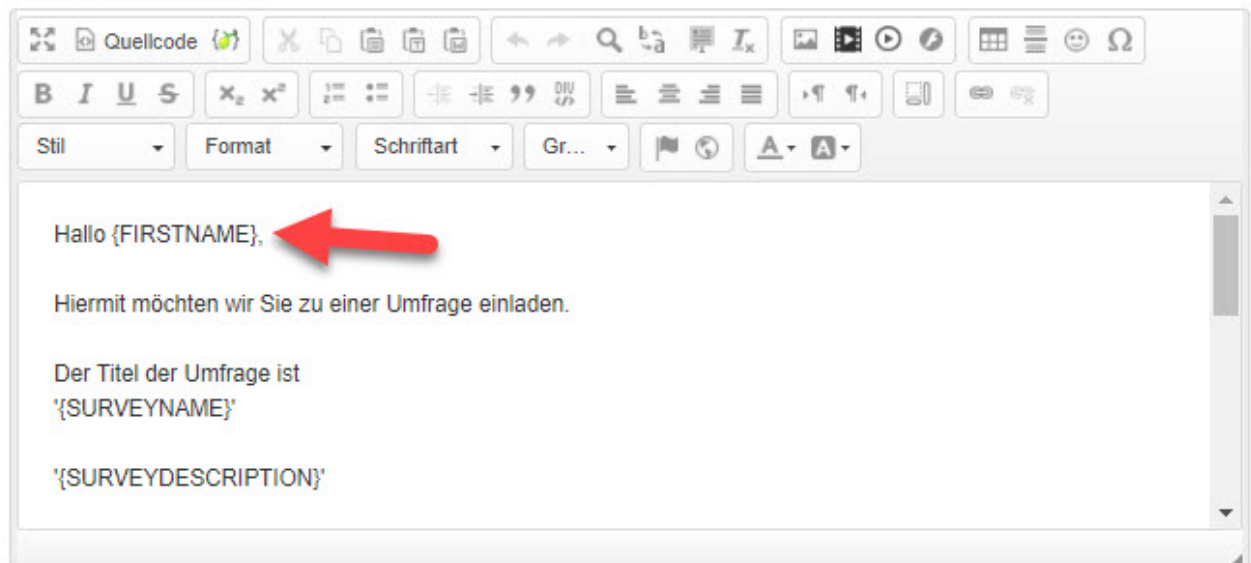
Basis Admin-Benachrichtigung

Ausführliche Admin-Benachrichtigung

### Einladungs-E-Mail Betreff:

Einladung zu einer Umfrage

### E-Mail-Einladungstext:



The image shows a rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough), alignment, bulleted and numbered lists, indentation, link, unlink, and other functions. Below the toolbar, there are dropdown menus for 'Stil', 'Format', 'Schriftart', and 'Gr...'. The main text area contains the following text: 'Hallo {FIRSTNAME},', 'Hiermit möchten wir Sie zu einer Umfrage einladen.', 'Der Titel der Umfrage ist', '{SURVEYNAME}', and '{SURVEYDESCRIPTION}'. A red arrow points to the placeholder '{FIRSTNAME}'.

### Aktionen:

Validiere Ausdrücke

Vorlage zurücksetzen

### Einladungsanhänge:

Datei hinzufügen

Folgende Platzhalter werden im allgemeinen für die Mailvorlagen verwendet:

{SURVEYURL}

{FIRSTNAME}









































{LASTNAME}


{TOKEN}  
{SURVEYNAME}


### Zugangsschlüssel bearbeiten/beobachten

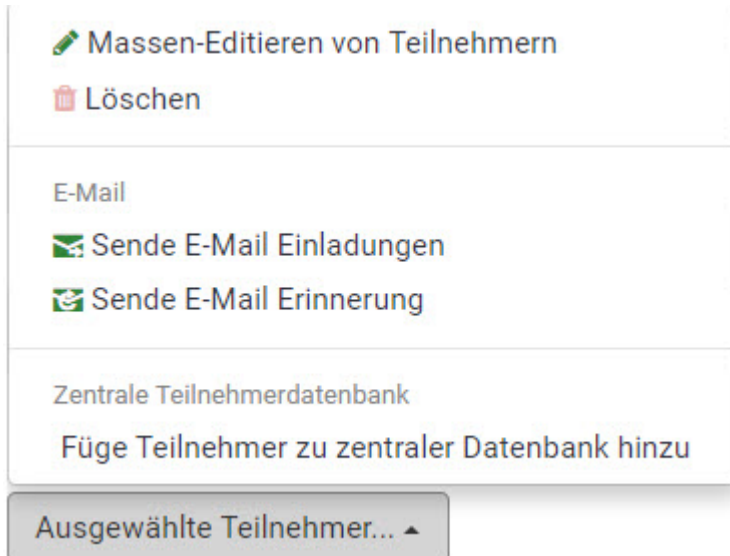
Auf dieser Übersichtstabelle sind nun alle Teilnehmenden ersichtlich. Zudem sehen Sie, welcher Zugangsschlüssel generiert wurde, ob die Einladung schon verschickt wurde und ob die Teilnehmenden die Umfrage schon ausgefüllt haben.

Sie können nun die gewünschte **Aktion** auswählen. Wenn die Aktion für alle Teilnehmenden gelten soll, wählen Sie oben alle Personen aus und klicken danach auf **Ausgewählte Teilnehmer**:

<input type="checkbox"/>	Aktion	ID	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse	E-Mailstatus	Zugangsschlüssel	Sprache	Einladung gesendet?	E g
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	   	11	Test	Tester	test@test.ch	OK	zgc4gRRW	de	—	
<input type="checkbox"/>	   	12	Test	Tester	test@test.ch	OK	WKXXXajH	de	—	
<input type="checkbox"/>	   	13	Test	Tester	test@test.ch	OK	v3Q4pFSF	de	—	
<input type="checkbox"/>	   	14	Test	Tester	test@test.ch	OK	NmAlY9RW	de	—	
<input type="checkbox"/>	   	15	Test	Tester	test@test.ch	OK	YAIFXyG6	de	—	
<input type="checkbox"/>	   	16	Test	Tester	test@test.ch	OK	Dq0uxkIG	de	—	
<input type="checkbox"/>	   	17	Test	Tester	test@test.ch	OK	DE7fQ7AY	de	—	
<input type="checkbox"/>	   	18	Test	Tester	test@test.ch	OK	jJ2abNaN	de	—	
<input type="checkbox"/>	   	19	Test	Tester	test@test.ch	OK	q2uU0auF	de	—	
<input type="checkbox"/>	   	20	Test	Tester	test@test.ch	OK	wiV61ZUq	de	—	

Ausgewählte Teilnehmer... 

Zeige 1-10 von 10 Einträgen. 10  Zeilen pro Seite



Um an dieser Umfrage teilzunehmen, benötigen Sie einen gültigen Zugangsschlüssel.

Wenn Sie einen Zugangsschlüssel erhalten haben, geben Sie diesen hier ein und klicken Sie auf 'Weiter'.

\* Zugangsschlüssel:

Weiter

Hier können die Teilnehmenden den erhaltenen Zugangsschlüssel eingeben und die Umfrage starten.

Oftmals ist im Link der Umfrage gleich der personalisierte Zugangsschlüssel vorhanden, dass die Teilnehmenden diesen nicht von Hand eintippen müssen, sondern direkt zur Willkommenseite gelangen.

## 5

# Umfrage abschliessen

### Umfrage abschliessen

Um die Umfrage zu beenden, klicken Sie links in den Umfrage-Einstellungen auf **Übersicht** und danach auf die Schaltfläche **Diese Umfrage stoppen**.



Es erscheinen zwei End-Möglichkeiten einer Umfrage:

**1 Umfrage zeitlich beenden:** Bei der Umfragenerstellung wurde ein Ablaufdatum definiert und die Umfrage wird automatisch an diesem Tag beendet. Auch wenn kein Datum definiert wurde, kann die Umfrage beendet werden. Bei einer zeitlich beendeten Umfrage bleiben alle Antworten vorhanden.

**2 Umfrage deaktivieren:** Wenn eine Umfrage deaktiviert wird, gehen alle Antworten verloren.

## Diese Umfrage stoppen(452656)

Achtung: Bitte lesen Sie dies sorgfältig, bevor Sie fortfahren!

Es gibt zwei Möglichkeiten eine Umfrage zu stoppen. Bitte wählen Sie sorgfältig die passende aus.

### Ablaufdatum

- Es sind keine Antworten verloren gegangen.
- Es sind keine Teilnehmer-Informationen verloren gegangen.
- Die Fähigkeit Fragen, Gruppen und Parameter zu verändern ist immernoch begrenzt.
- Eine abgelaufene Umfrage ist nicht zugänglich für Teilnehmer (diese sehen nur die Nachricht, dass die Umfrage abgelaufen ist).
- Es ist immer noch möglich, Statistiken über Antworten mithilfe von LimeSurvey zu erstellen.

Umfrage zeitlich beenden

1

### Deaktivierung

- Die Antworten können nicht mehr mit LimeSurvey bearbeitet werden. Ihre Antworten-Tabelle wird umbenannt in: lime\_old\_452656\_20190417104916
- Alle Teilnehmer-Informationen sind verloren gegangen.
- Eine deaktivierte Umfrage ist für Teilnehmer nicht zugänglich (diese sehen nur die Nachricht, dass es ihnen nicht erlaubt ist, die Umfrage zu sehen).
- Alle Fragen, Gruppen und Parameter sind wieder veränderbar.
- Sie sollten Ihre Antworten vor der Deaktivierung exportieren.

Umfrage deaktivieren

2

Abbrechen

### Statistik

Bei einer Umfrage, welche mit dem **Ablaufdatum** beendet wurde, gibt es nun die Möglichkeit **Statistiken** zu erstellen. Unter **Antworten / Antworten & Statistik** gelangen Sie in diese Auswahl:

**1**
 **2**

 **3**
 **4**
 **5**
 **6**

## Antworten

Anzeigemodus:  

<input type="checkbox"/>	id	seed	lastpage	fertiggestellt	startlanguage	startdate Datum gestartet	timestamp Datum letzte Aktivität
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alle ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	92	4460167	7	✓	de	26.09.2018 19:36:24	26.09.2018 19:39:28
<input type="checkbox"/>	93	9377214	7	✓	de	27.09.2018 09:43:52	27.09.2018 09:45:54

- 1: In der Zusammenfassung sehen Sie die Anzahl eingegangenen Umfragen und wie viele Teilnehmende die Umfrage nicht vollständig ausgefüllt haben.
- 2: Hier werden alle Abgaben angezeigt.
- 3: Unter Statistiken können Sie sich eine einfache Statistik oder eine detaillierte Statistik anzeigen lassen.
- 4: Die Statistik können Sie exportieren in ein CSV, Excel, PDF, HTML oder Word.
- 5: Importieren Sie Antworten aus einer anderen Umfrage in diese Umfragenstatistik.
- 6: Zwischengespeicherte Antworten anzeigen.

**Leere Antworten löschen**

Wenn Sie eine Umfrage auswerten möchten, beachten Sie, dass leere Antworten vorher gelöscht werden, damit sie nicht die Auswertung verfälschen. Leere Antworten können hier gelöscht werden:

The screenshot shows the Limesurvey interface. At the top, there are three buttons: 'Zusammenfassung', 'Zeige Antworten', and a partially visible button. Below these is a 'Stapellöschung' button. A red arrow points to the 'Zeige Antworten' button. Below the buttons is a horizontal line, followed by the heading 'Antworten'. Below this is a scrollable table with columns 'id' and 'seed'. The table contains two rows of data. A red arrow points to the first row of the table.

	id	seed	la
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	4460167		
<input type="checkbox"/>	93	9377214	

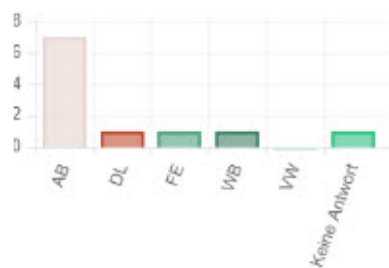
### Einfache Statistik

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Statistiken** und rechts auf **Einfacher Modus** um sich eine einfache Statistik anzeigen zu lassen.

 Statistiken

Berücksichtige: Nur vollständige ▾

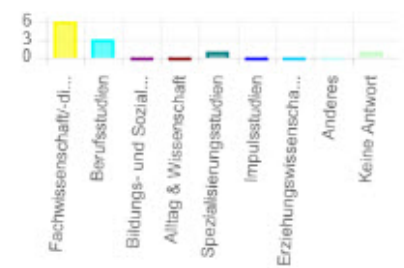
## Leistungsbereich



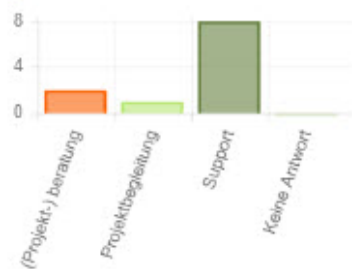
## Eduweb-Angebot



## Studienbereich (falls möglich)



## Ich habe folgende Leistung bezogen:



## Wie zufrieden sind Sie insgesamt mit der fachlichen Projektberatung?



## Mir sind bei der Projektberatung folgende drei Kriterien am wichtigsten:



### Detaillierte Statistik

Wählen Sie die Optionen, welche Sie für Ihre Statistik benötigen aus.

- PDF: hier können die Grafiken der Fragen angezeigt werden. Die Textfragen erscheinen als Fliesstext.
- Excel 1: Auflistung aller Fragen in Blöcken mit den Prozentangaben.

Einfacher Modus Statistik anzeigen Löschen Schließen

---

**Statistiken**

---

**Allgemeine Filter** ^

**Datenauswahl**

Berücksichtige:

Alle Fragen auswählen 
 Einzelsummen basieren auf gezeigten Fragen

Statistikbericht-Sprache: Deutsch

**Antwort ID**

Größer als:

Kleiner als:

**Ausgabeformat**

**Ausgabeoptionen**

Zeige Text-Antworten eingebettet an: 
 Statistik-Grafiken

Anzahl der Spalten: Eins Zwei Drei

Grafik-Beschriftungen: Fragencode Fragetext Beides

Jede Frage hat ihren eigenen Diagrammtyp, welcher in den erweiterten Frageeinstellungen definiert ist. Mit der Auswahl des Diagrammtyps können Sie den Diagrammtyp für alle ausgewählten Fragen erzwingen.

Graphyp: Wie in Frageinstellu

**Absendedatum**

Gleich:

Später als:

Früher als:

- Excel 2: Auflistung aller Antworten in einer Liste (für SPSS-Auswertungen sinnvoll)

Export
Importieren

Antworten exportieren

Antworten nach SPSS exportieren

VV-Umfrage-Datei exportieren

Export

✖ Schließen

## Ergebnisse exportieren

### Format

Export-Format:

CSV
  Microsoft Excel
  PDF  
 HTML
  Microsoft Word

CSV-Feldtrenner:

Komma ▾

### Generell

Kompletierungsstatus:

Nur komplette Antwortsätze ▾

Exportsprache:

Deutsch ▾

### Bereich

Von:

92

bis:

103

### Antworten

Antworten exportieren als:

Antwortcodes

Vollständige Antworten

Konvertiere Y zu:

1

Konvertiere N zu:

2

### Überschriften

Fragen exportieren als:

HTML-Code entfernen:

Konvertiere Leerzeichen in der Frage zu Unterstrichen:

Abgekürzter Text:

Verwende Ausdrucksmanager-Code:

Anzahl der Zeichen:

15

Code/Text Trennzeichen:

.

### Spalten

Spalten auswählen:

- id - Antwort ID
- submitdate - Datum Abgeschickt
- lastpage - Letzte Seite
- startlanguage - Start-Sprache
- seed - Zufallsgeneratorstartwert
- startdate - Datum gestartet
- datestamp - Datum letzte Aktivität
- Auswahl1 - Leistungsbereich
- Auswahl2 - Eduweb-Angebot
- Auswahl3 - Studienbereich (falls möglich)
- Frage0 - Ich habe folgende Leistung bezogen:
- Frage1[SQ001] - Wie zufrieden sind Sie i...Projektberatung)
- Frage4[SQ001] - Mir sind bei der Projekt...r mein Anliegen)
- Frage4[SQ002] - Mir sind bei der Projekt...arbeitsdauer)
- Frage4[SQ003] - Mir sind bei der Projekt...en: (Engagement)
- Frage4[SQ004] - Mir sind bei der Projekt...(Freundlichkeit)
- Frage4[SQ005] - Mir sind bei der Projekt... Ausdrucksweise)
- Frage4[other] - Mir sind bei der Projekt...ten: (Sonstiges)
- Frage11[SQ001] - Wie zufrieden sind Sie m...ojektbegleitung)
- Frage12[SQ001] - Mir sind bei der Projekt...r mein Anliegen)

33 von 33 Spalten ausgewählt

**Bestimmte Antwort anzeigen**

Hier können Sie zusätzlich festlegen, ob Sie nur für eine bestimmte Antwort, die Statistik anzeigen möchten. In diesem Beispiel zeigt es die Antworten für den Leistungsbereich AB an:

Auswahl1 - "Leistungsbereich"

- AB
- DL
- FE
- WB
- ...

II

# Zusätzliche Einstellungen

## 6

# Allgemeine Einstellungen

Die wichtigsten Einstellungen in diesem Bereich sind:

- E-Mail-Adresse für Rückläufer. Wer soll eine Mail erhalten, wenn Umfrageteilnehmende ein Problem mit dem Ausfüllen haben? Oftmals ist dies die Person, welche die Umfrage erstellt hat.
- Format: Soll die Umfrage auf einer Seite dargestellt werden, oder pro Fragengruppe eine Seite oder pro Frage eine Seite.
- Vorlage: Für Umfragen, welche bei der PH Luzern erstellt werden, gibt es nur diese eine Vorlage. Darin ist das Logo der PH Luzern enthalten.

Erstellen Importieren Kopieren

< Textelemente Allgemeine Einstellungen Präsentation & Navigation Publizieren & Zugangskontrolle Benachrichtigung & Datenverwaltung Teilnehmereinstellungen >

**Umfragebesitzer:**  
LydiaFuchs - Lydia Fuchs

**Administrator Name:**  
Lydia Fuchs

**Administrator E-Mail:**  
lydia.fuchs@phlu.ch

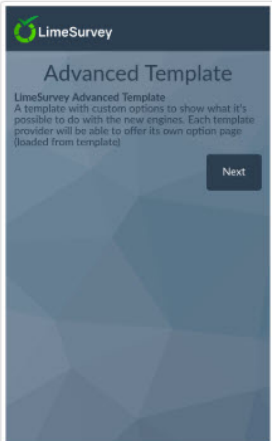
**E-Mail für Rückläufer:**  
lydia.fuchs@phlu.ch

**Faxnummer:**

**Gruppe:**  
Default Survey Group

**Format:**  
Frage für Frage Gruppe für Gruppe Alles auf einer Seite

**Vorlage:**  
PHLU\_bootswatch



## 7

## Präsentation und Navigation

Erstellen Importieren Kopieren

< Textelemente Allgemeine Einstellungen Präsentation & Navigation Publizieren & Zugangskontrolle Benachrichtigung & Datenverwaltung Teilnehmereinstellungen

**Navigationsverzögerung (Sekunden):**

**Zeige Fragenindex / erlaube Springen:**

**Zeige Fragengruppennamen und/oder -beschreibung**

**Zeige Fragennummer und/oder Fragencode**

**Zeige "Keine Antwort"**

**"Diese Umfrage hat X Fragen" anzeigen:**

**Willkommenseite anzeigen:**

**Rückwärtsnavigation zulassen:**

**Zeige Bildschirmtastatur:**

**Zeige Fortschrittsbalken:**

**Teilnehmer können Antworten ausdrucken:**

**Öffentliche Statistiken:**

**Zeige Diagramme in öffentlicher Statistik?**

**Automatisch End-URL laden, wenn Umfrage abgeschlossen:**

### Navigationsverzögerung (Sekunden)

Verzögert das Laden zur nächsten Umfrageseite um die entsprechende Anzahl Sekunden.

### Zeige Fragenindex / erlaube Springen

Auf der rechten Seite der Umfrage werden die Fragengruppen angezeigt.

### Zeige Fragengruppennamen und/oder -beschreibung

Auswahlmöglichkeiten aus **Zeige beides**, **Nur Fragengruppennamen zeigen**, **Nur Fragengruppenbeschreibung zeigen** oder **Verstecke beides**.

### Zeige Fragennummer und/oder Fragencode

Auswahlmöglichkeiten aus **Zeige beides**, **Nur Fragennummer anzeigen**, **Nur Fragencode anzeigen** oder **Verstecke beides**. Es empfiehlt sich **Verstecke beides** auszuwählen, da der Fragecode/die Fragennummer oft nicht Relevant ist für eine Umfrage.

### Zeige „Keine Antwort“

Zeigt bei einigen Antwortarten als letzte Variante noch „Keine Antwort“ an. Z.B. Auswahl zwischen „ja“, „nein“ und „Keine Antwort“.

### **„Diese Umfrage hat X Fragen“ anzeigen.**

#### **Willkommenseite anzeigen**

Willkommenseite anzeigen

#### **Rückwärtsnavigation zulassen**

Auf jeder Seite kann der „Zurück-Knopf“ angezeigt werden, damit man zu den vorherigen Seiten zurückkehren kann.

#### **Zeige Bildschirmtastatur**

Zeigt bei Fragen, wo Text eingegeben werden muss, eine Tastatur an.

#### **Zeige Fortschrittsbalken**

Zeigt oben auf jeder Umfrageseite, wie weit der User mit der Umfrage schon ist.

#### **Teilnehmer dürfen Antworten ausdrucken**

#### **Öffentliche Statistiken**

Wenn diese Option auf „Ja“ gesetzt ist, wird den Nutzern, die den Fragebogen abgeschlossen haben, ein Link angezeigt, der sie zu den Statistiken der Umfrage weiterleitet. Der Administrator kann festlegen, welche Fragen in diesen Statistiken auftauchen dürfen, indem er das entsprechende Frage-Attribut „public\_statistics“ für diese Fragen aktiviert.

#### **Zeige Diagramme in öffentlicher Statistik?**

Legt fest, ob bei den öffentlichen Statistiken Grafiken mit ausgegeben werden oder ob lediglich eine tabellarische Übersicht angezeigt wird.

#### **Automatisch URL laden, wenn Umfrage abgeschlossen**

Wenn aktiviert, wird der User beim Abschicken der Umfrage automatisch an die End-URL weitergeleitet, welche unter „Generell“ festgelegt werden kann.

## 8

## Publizieren und Zugangskontrolle

### Start-Datum/Zeit

Datum und Zeit, wann die Umfrage starten soll und somit für die Teilnehmer zugänglich ist. Das Feld muss nicht zwingend ausgefüllt werden.

### End-Datum/Zeit

Datum und Zeit, wann die Umfrage beendet wird. Das Feld kann auch leer gelassen werden.

### Umfrage öffentlich listen

Wenn aktiviert, ist die Umfrage im [Umfragenportal](#) ersichtlich.

### Setze Cookie um wiederholte Teilnahme auszuschließen?

Wenn sie die Option aktivieren und sie keine Tokens verwenden um die Teilnehmer ihrer Umfrage zu steuern, dann wird auf jedem Client-Computer, auf dem die Umfrage ausgefüllt wurde ein „Cookie“ gespeichert, sodass von diesem Computer aus nicht mehr an der Umfrage teilgenommen werden kann und bei einem erneuten Versuch eine Fehlermeldung erscheint.

### Nutzen Sie [CAPTCHA](#) für Umfragezugriff:

### Nutzen Sie [CAPTCHA](#) für die Registrierung:

### Nutzen Sie [CAPTCHA](#) für Laden und Speichern:

## 9

# Benachrichtigung und Datenkontrolle

The screenshot shows the 'Benachrichtigung & Datenverwaltung' (Notification & Data Management) settings page in Limesurvey. At the top, there are tabs for 'Erstellen', 'Importieren', and 'Kopieren'. Below that is a navigation bar with a back arrow and tabs for 'Textelemente', 'Allgemeine Einstellungen', 'Präsentation & Navigation', 'Publizieren & Zugangskontrolle', 'Benachrichtigung & Datenverwaltung' (which is active), and 'Teilnehmereinstellungen'. The main content area is divided into two columns. The left column contains four settings, each with a checkbox and a red 'Aus' button: 'Datumsstempel:', 'IP Adresse speichern:', 'Referrer URL speichern:', and 'Zeitnahmen speichern:'. The right column contains three settings: 'Bewertungsmodus aktivieren:' with a red 'Aus' button; 'Teilnehmer kann speichern und später fortfahren:' with a green 'An' button; and 'Normale Bestätigung per E-Mail senden an:' and 'Ausführliche Bestätigung per E-Mail senden an:' with empty text input fields. At the bottom right, there is a section for 'Google Analytics-Einstellungen' with three buttons: 'Keine', 'Benutze nachfolgende Einstellungen', and 'Nutze globale Einstellungen'.

### Datumsstempel?

Wird diese Einstellung aktiviert, erscheint bei der Auswertung das aktuelle Datum, wann die Umfrage ausgefüllt wurde. Ansonsten erscheint immer 01.01.1980.

### IP Adresse speichern?

Wenn das Feld aktiviert ist, speichert es die IP-Adresse des Umfrageteilnehmers.

### Referrer URL speichern?

Wenn das Feld aktiviert ist, speichert es die URL, von wo aus der Umfrageteilnehmer zur Umfrage gelangt ist.

### Zeitnahmen speichern

Speichert die Dauer, wie lange ein/e Teilnehmer/in an jeder einzelnen Frage gebraucht hat.

### Bewertungsmodus aktivieren?

Mit dieser Einstellung können einzelne Fragen mit Bewertungspunkten versehen werden und am Schluss sieht der/die Teilnehmer/in die Punkte.

### Teilnehmer darf speichern und später fortsetzen?

### Normale Bestätigung per E-Mail senden an:

Die eingetragene E-Mail-Adresse erhält eine Bestätigung, dass ein/e Teilnehmer/in die Umfrage ausgefüllt

hat.

**Ausführliche Bestätigung per E-Mail senden an:**

Die eingetragene E-Mail-Adresse erhält eine umfangreiche Bestätigung mit allen Antworten, welche ein/e Teilnehmer/in eingetragen hat.

**Google Analytics-Einstellungen**

Mit dieser Funktion können Sie Google Analytics für Auswertungen brauchen.

## 10

# Teilnehmereinstellungen

### Setze Länge der Zugangsschlüssel auf:

Wenn die Umfrage nur mit einem Passwort zugänglich ist, kann hier die Länge des Passworts bestimmt werden.

### Anonymisierte Antworten

Wenn aktiviert, erscheint auf der Willkommenseite der Umfrage eine Meldung, dass die Umfrage Anonym ist.

### Schlüsselwortbasierte Antwortenpersistenz einschalten

Wenn diese Funktion aktiviert ist, kann ein/e Teilnehmer/in die Umfrage mehrmals ausfüllen:

**Anonymisierte Antworten = ja** und **aktiviere Teilnehmerbasierte Antworten-Persistenz = nein** ergibt eine neue Antwort in der Statistik

**Anonymisierte Antworten = nein** und **aktiviere Teilnehmerbasierte Antworten-Persistenz = ja** werden die vorhandenen Antworten eines/r Teilnehmer/in angepasst.

### Mehrere Antworten oder Antwortänderungen mit einem Schlüsselwort erlauben

Wenn aktiviert, kann ein/e Teilnehmer/in die Umfrage später beenden und dazwischen eine Pause machen (oder der PC stürzt ab und die Umfrage kann zu einem späteren Zeitpunkt beendet werden).

### Öffentliche Registrierung erlauben?

Wenn die Umfrage nur mit einem Zugangsschlüssel (Token) zugänglich ist, kann man mit dieser Einstellung anderen, die keinen Zugangsschlüssel haben, auch erlauben, an der Umfrage teilzunehmen.

### **Benutze HTML Format für Einladungs-E-Mails**

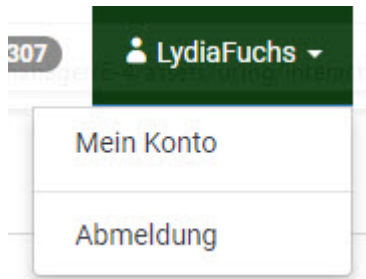
#### **Bestätigungs-E-Mails senden?**

Der/die Teilnehmer/in erhält eine E-Mail wenn er/sie die Umfrage beendet hat.

## 11

# Passwort ändern

Das eigene Passwort für den Zugang zu Limesurvey kann unter **Mein Konto** angepasst werden:



## Mein Profil

**Benutzername:**

LydiaFuchs


Der Benutzername kann nicht geändert werden.

**E-Mail**

lydia.fuchs@phlu.ch

**Vollständiger Name:**

Lydia Fuchs

 [Kennwort ändern](#)



## 12

# Darstellung von Fragetyp verändern: Breite einer Spalte

### Mögliche Fragetypen

Bei diesen Fragetypen kann der Wert der Y-Achse angepasst werden:

- Alle Matrix-Fragetypen

### Breite einstellen

Die Spaltenbreite der Y-Achse kann unter **Anzeige, (Teil-)Fragenbreite** eingestellt werden.

The screenshot shows the configuration interface for a survey question. It is divided into two main sections: 'Allgemeine Optionen' and 'Anzeige'. The 'Anzeige' section contains three settings:

- (Teil-)Fragenbreite**: A dropdown menu with a red arrow pointing to it, indicating where to set the column width.
- Zufällige Reihenfolge**: A dropdown menu currently set to 'Nein'.
- Wiederhole Antwortoptionen**: An empty text input field.

### Wert 5

Hier die Breite, wenn **5** eingetragen wird:

Fragenbreite					
	sehr zufrieden	eher zufrieden	mittel	eher nicht zufrieden	nicht zufrieden
Mein Wohnort gefällt mir gut	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Meine Wohnung gefällt mir gut	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ich werde demnächst zügeln	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Wert 20**

Hier die Breite, wenn **20** eingetragen wird:

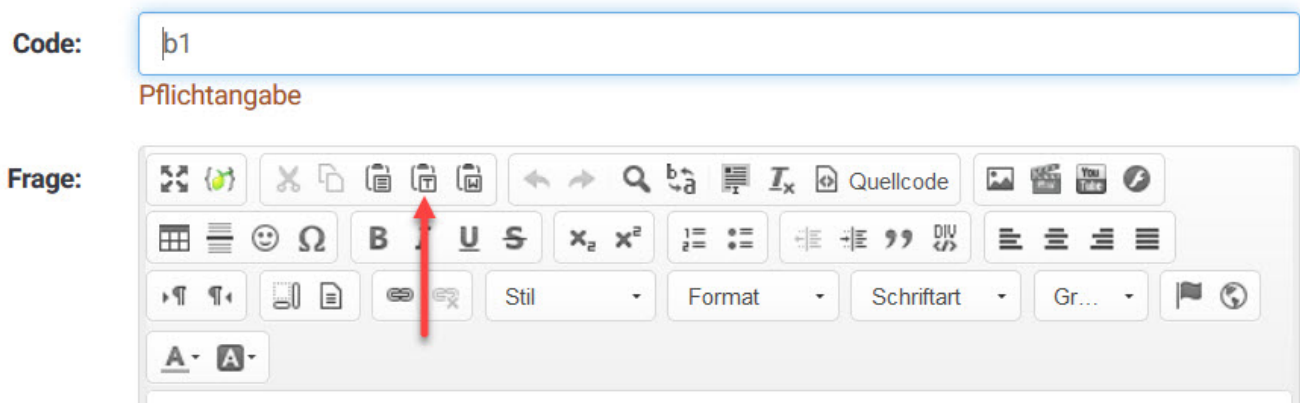
Fragenbreite					
	sehr zufrieden	eher zufrieden	mittel	eher nicht zufrieden	nicht zufrieden
Mein Wohnort gefällt mir gut	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Meine Wohnung gefällt mir gut	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ich werde demnächst zügeln	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 13

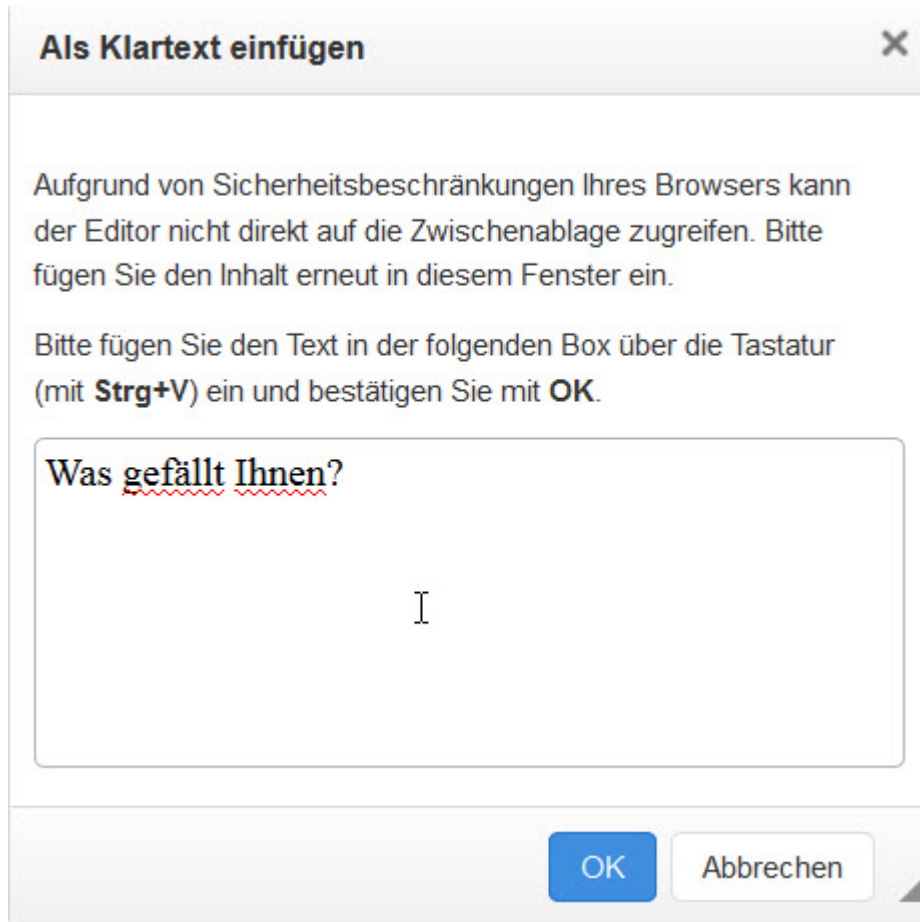
## Fragetext aus Word nach Limesurvey kopieren

Wenn Sie Fragen bereits in einem Word-Dokument vorbereitet haben, können Sie diese auch in die Limesurveyumfrage kopieren. Damit die Fragen dieselbe Schriftart haben, wie die anderen erfassten Fragen, müssen Sie die Fragen aus Word mit einem Zwischenschritt erfassen. Im Bearbeitungsmodus der Frage erscheint Ihnen die Option **Klartext einfügen**. Hierhin können Sie den Fragetext kopieren und dann abspeichern.

Klicken Sie in der Frage auf das Feld **Klartext einfügen**:



Nun erscheint ein Feld, wo Sie den Fragetext hinein kopieren können.



Anschliessend wird die Frage in der Umfrage in der richtigen Schriftart angezeigt.

## 14

# Bewertungen zur Umfrage erstellen

### Allgemein

Diese Fragetypen können für Bewertungen eingesetzt werden:

- Dualmatrix
  - Matrix
  - Matrix mit Spalte
  - Liste (Klappbox)
  - Liste (Optionsfelder)
  - Liste mit Kommentar
- Matrix (Zahlen): Bei diesem Fragetyp muss kein Wert zugewiesen werden. Bei der Auswertung wird der eingetragene Wert herangezogen.

### Bewertung für Umfrage einrichten

#### Bewertungsmodus

Damit der Teilnehmende der Umfrage am Schluss eine Bewertung sieht (und auch Auswertungen in die Statistik einfließen können), muss bei der Umfragenerstellung der **Bewertungsmodus** aktiviert werden:

← **Benachrichtigung & Datenverwaltung**

**Normale Bestätigung per E-Mail senden an:**

**Ausführliche Bestätigung per E-Mail senden an:**

**Datumsstempel:**

**IP Adresse speichern:**

**Referrer URL speichern:**

**Zeitnahmen speichern:**

**Bewertungsmodus aktivieren:**

**Teilnehmer kann speichern und später fortfahren:**

**Google Analytics API Schlüssel für diese Umfrage:**

**Google Analytics Stil für diese Umfrage:**

### Bewertungswert

Nun können die Fragen erstellt werden und es kann bei der Antwortauswahl ein **Bewertungswert** eingetragen werden.

Nach Erstellung der Fragen kann nun der **Bewertungswert** bei den Antwortoptionen eingetragen werden:

#### Bearbeite Antwortoptionen

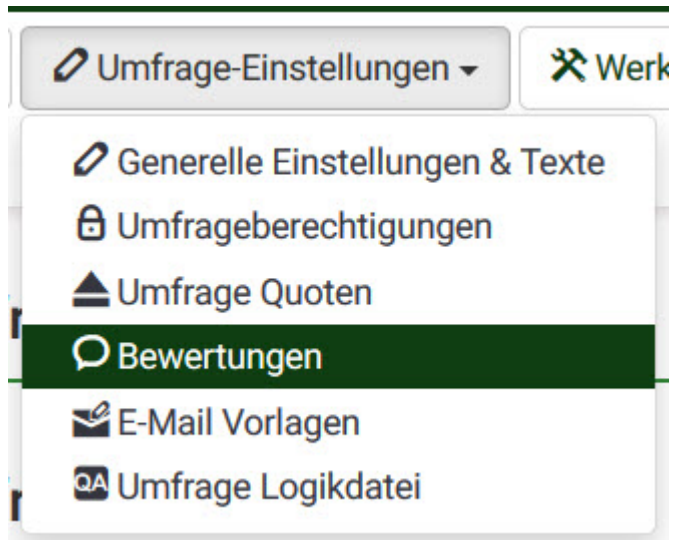
Deutsch (Basis-Sprache)

Position	Code	Bewertungswert	Antwortoption	Aktionen
+	A1	4	A1	
+	A3	6	A2	
+	A2	12	A3	

## Bewertungsregel

Damit die Bewertung am Schluss der Umfrage erscheint, muss noch eine **Bewertungsregel** definiert werden.

Über die Umfragen-Einstellungen gelangen Sie zu den Bewertungen:



Definieren Sie hier die Bewertungsregel. Soll die Bewertung über die ganze Umfrage ausgewertet werden, kann bei der Auswahl das **Platzhalterfeld Gesamt Bewertungspunktzahl** ausgewählt werden. Zudem muss noch ein Minimal- und Maximalwert festgelegt werden.

### Bewertungen

---

**Bewertungsregeln**

ID	Aktionen	SID	Bereich	Fragegruppe	Minimum	Maximum	Titel	Meldung
19		966242	Gesamt	-	2	100	Bewertung	Ihre Punkte <b>TOTAL</b>

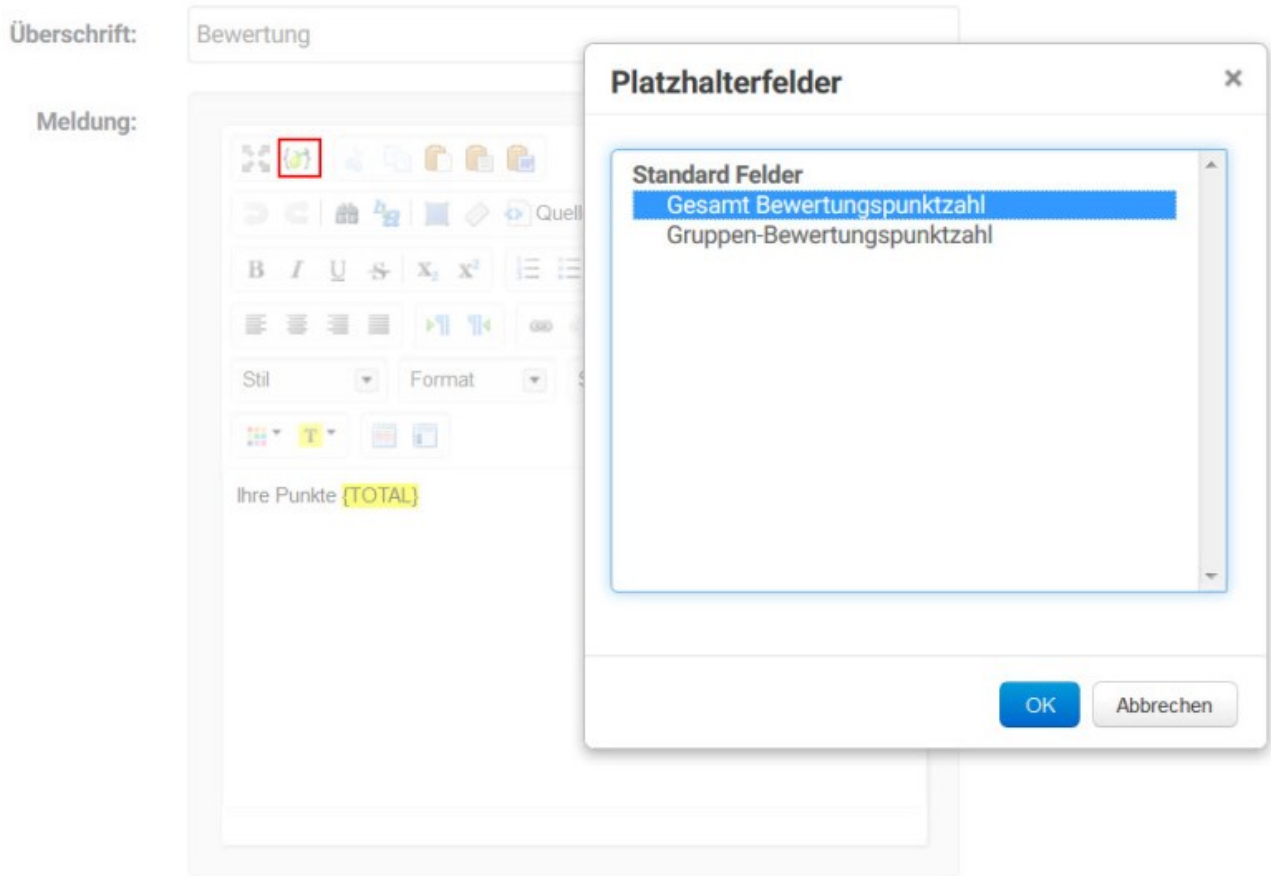
**Bearbeiten**

Umfang:  Gesamt  Gruppe

Fragegruppen:

Minimum:

Maximum:



### Abschlussdarstellung

Wenn die Teilnehmenden die Umfrage abgeschlossen haben, erscheint am Schluss die erreichte Punktzahl.

## Umfrage zu Demonstrationszwecken

Ihre Bewertung
Bewertung
Ihre Punkte 92

### Bewertung in Statistik einfließen lassen

Alle Einstellungen, welche oben beschrieben sind, müssen für diese Funktion auch eingestellt

werden.

### Versteckte Frage

Um die erreichte Bewertung der Teilnehmenden in die Statistik einfließen zu lassen, geschieht dies mit einer **versteckten Frage**. Diese Frage wird wie die anderen erstellt, jedoch bei den erweiterten Einstellungen muss die **Anzeige aktiviert** werden, dass die Frage immer versteckt bleibt. Zudem muss der Fragetyp **Gleichung** gewählt werden.

Wichtig ist, dass die erstellten Fragen, welche für die Bewertung zählen, mit einem Fragecode von z.B. Q1, Q2, etc. gekennzeichnet sind.

[← Allgemeine Optionen](#)

**Fragetyp:** Gleichung ▾

**Fragengruppen:** zweite Fragegruppe ▾

**Pflichtangabe:**  Aus

**Relevanz-Gleichung:**

[← Erweiterte Einstellungen](#)

**Anzeige**

**Diese Frage immer verstecken:** Ja ▾

**CSS-Klasse(n):**

## Gleichung erstellen

Um das Total der Bewertung auszurechnen und damit es in der Statistik erscheint, gibt man bei der Fragebeschreibung der versteckten Frage eine Gleichung ein.

Bei den Fragetypen **Liste Klappbox**, **Liste Optionsfelder** und **Liste mit Kommentar** müssen diese Variablen eingegeben werden:

Q1.value,Q2.value,etc.

Bei den Fragetypen **Matrix** und **Matrix mit Spalte** ist es diese Gleichung:

Q3\_SQ001.value,Q3\_SQ002.value

Beim Fragetyp **Dualmatrix** ist es diese Gleichung:

Q4\_SQ001\_1.value,etc.

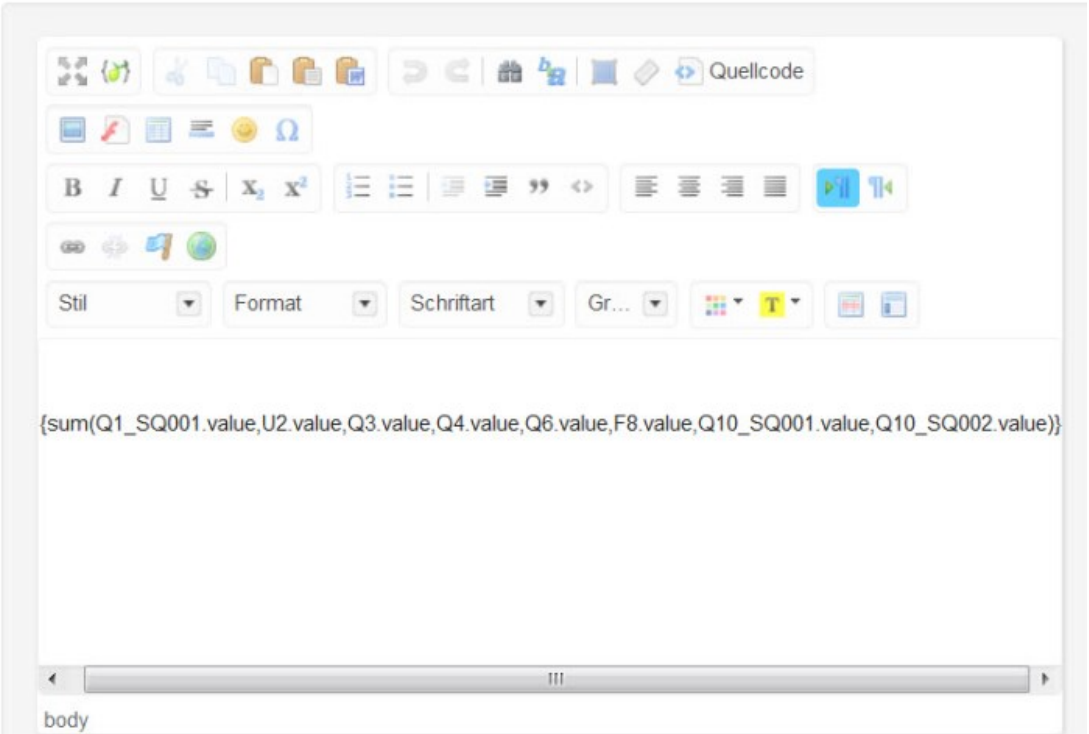
Die finale Gleichung sieht so aus (ein Beispiel):

`{sum(Q1.value,Q2.value,Q3_SQ001.value,Q3_SQ002.value,Q4_SQ001_1.value)}`

**Code:**

**Pflichtangabe**

**Frage:**



The screenshot shows the Limesurvey editor interface. At the top, there is a 'Code:' field with the value 'q0' and a 'Pflichtangabe' (mandatory) indicator. Below this is the 'Frage:' (question) editor, which features a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting, alignment, and insertion. The text area of the editor contains the following mathematical formula: `{sum(Q1_SQ001.value,U2.value,Q3.value,Q4.value,Q6.value,F8.value,Q10_SQ001.value,Q10_SQ002.value)}`. The editor also includes dropdown menus for 'Stil', 'Format', 'Schriftart', and 'Gr...', as well as a color picker and a text color selector.

## Statistik

In der Statistik erscheint die versteckte Frage und auch der Wert, welchen die

Teilnehmenden erreicht haben.

Welchen Beruf lernt man an der PHLU?	Was ist ein Studiengang an der PHLU?	Was ist ein Studiengang an der PHLU? (Kommentar)	dropdown	{sum(Q1_SQ001.value,Q2.value,Q3.value,Q4.value,Q6.value,Q8.value)}
Lehrerin/Lehrer [SQ002]	KU [SQ002]			1136

## 15

# Relevanz-Gleichung: Teilnehmer nimmt nicht an der ganzen Umfrage teil

Haben Sie in Ihrer Umfrage eine Frage, welche die Teilnehmenden mit „ja/nein“ beantworten? Wählen die Teilnehmenden „nein“, somit ist die Umfrage für sie zu Ende? Nachfolgend ist beschrieben, wie Sie hier die Bedingungen und Relevanz-Gleichungen einfügen, damit die Umfrage nach Ihren Wünschen aussieht.

### Frage erstellen

Wählen Sie die Frage aus, welche relevant ist, dass die Umfrage bei einer Auswahl von „**nein**“ gleich beendet werden kann. Oder erstellen Sie die Frage neu als **Fragetyp Ja/Nein**.

## Fragenübersicht

---

<b>Code:</b>	a2 : (Optionale Frage)
<b>Frage:</b>	Arbeiten Sie mit dem Computer?
<b>Hilfetext:</b>	
<b>Typ:</b>	Ja/Nein
<b>Pflichtangabe:</b>	Nein
<b>Relevanz-Gleichung:</b>	1

Wenn diese Frage mit **nein** beantwortet wird, sollen die Teilnehmenden nicht die ganze Umfrage machen, sondern gleich die Umfrage abschliessen.

### Relevanz-Gleichung einfügen

Nun müssen Sie bei den Fragen und Fragegruppen, welche noch erscheinen sollen, wenn „**ja**“ ausgewählt wurde, eine Relevanz-Gleichung einfügen.

Eine Relevanz-Gleichung stellt sich aus folgenden Nummern zusammen:

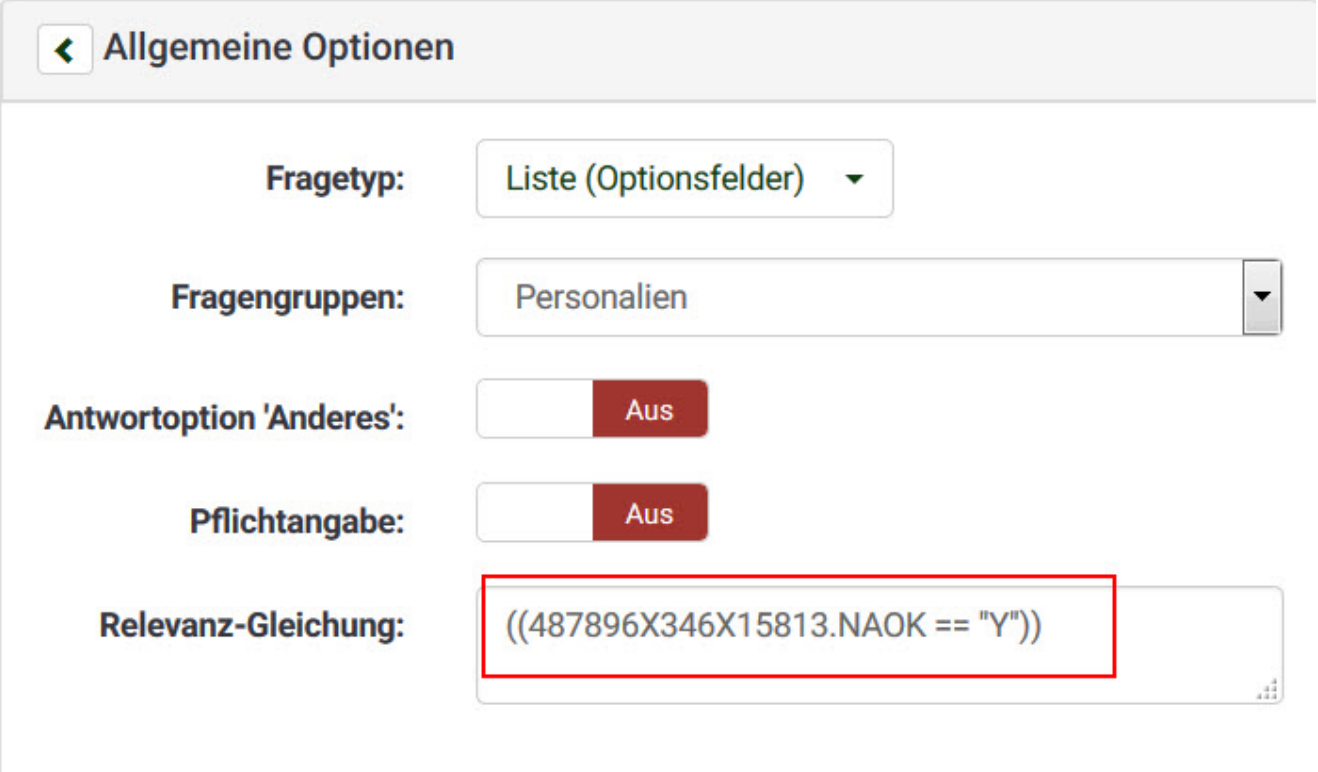
- Nummer der Umfrage (in diesem Beispiel 487896)
- Nummer Fragegruppe (346)
- Nummer Frage (15813)

- Die Nummern werden mit einem **x** getrennt

Eine Relevanz-Gleichung sieht so aus: **((487896x346x15813.NAOK == „Y“))**. Wenn der Wert in der Frage **15813** mit **Ja** angegeben ist, erscheint die Frage oder Fragegruppe, welche oben stehende Relevanz-Gleichung enthält.

### Bei einzelnen Fragen

Bei einer Frage geben Sie die Relevanz-Gleichung zu unterst ein:



The screenshot shows the 'Allgemeine Optionen' (General Options) form for a question. The fields are as follows:

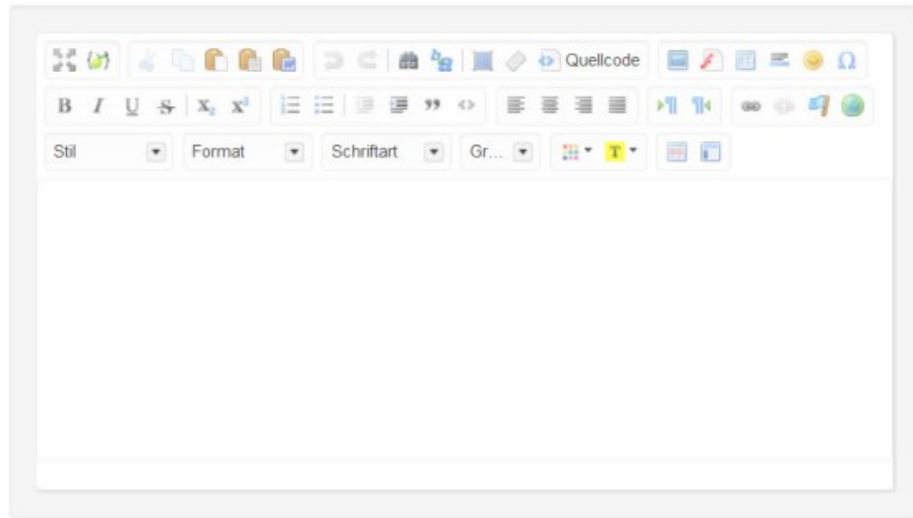
- Fragetyp:** Liste (Optionsfelder) ▼
- Fragengruppen:** Personalien ▼
- Antwortoption 'Anderes':** Aus
- Pflichtangabe:** Aus
- Relevanz-Gleichung:** ((487896X346X15813.NAOK == "Y"))

### Bei Fragegruppen

Bei einer Fragegruppe geben Sie ebenfalls die Relevanz-Gleichung unten ein:

**Titel:**

**Beschreibung:**



A rich text editor interface with a toolbar at the top. The toolbar includes icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, ordered list, quote, code, indent, outdent, and a 'Quellcode' button. Below the toolbar are dropdown menus for 'Stil', 'Format', 'Schriftart', and 'Gr...', followed by a color picker and a text color picker. The main area is a large, empty white text box.

**Randomisierungsgruppe:**

**Relevanz-Gleichung:**

## 16

# Zufallsfrage erstellen

Mit dieser Anleitung wird erklärt, wie eine Zufallsfrage pro Gruppe angezeigt wird. Die Umfrage besteht aus fünf Fragegruppen mit je sechs Fragen. Damit Zufallsfragen generiert werden können, muss eine Gruppe mit **versteckten** Fragen des Typs **Gleichung** erstellt werden.

Ein Beispiel einer solchen Umfrage finden Sie in Limesurvey, wenn Sie sich mit dem Benutzer demo, Passwort demo einloggen: *Zufallsfrage erstellen (in Englisch) Randomly display one question per group*

### Gruppe 0 erstellen

Zur Erstellung der Zufallsfragen ist eine Gruppe 0 mit den versteckten Fragen zu erstellen. Hierbei erstellen Sie fünf Fragen mit folgenden Inhalten:

**Code:** ask1 (für zweite Frage ask2 usw.)

**Frage:** {if(ask1>=1,ask1,floor(rand(1,6.9999)))} (für zweite Frage {if(ask2>=1,ask2,floor(rand(1,6.9999)))} usw.)

**Fragetyp:** Gleichung

**Frage immer verstecken:** ja

Diese Fragen werden dann für die fünf weiteren Fragegruppen verwendet.

### Gruppe 0:

**+ Gruppe hinzufügen**

▼ G0 **+**

**ask1**  
{if(ask1>=1,ask1,floor(rand(1,6.9999)))}

**ask2**  
{if(ask2>=1,ask2,floor(rand(1,6.9999)))}

**ask3**  
{if(ask3>=1,ask3,floor(rand(1,6.9999)))}

**ask4**  
{if(ask4>=1,ask4,floor(rand(1,6.9999)))}

**ask5**  
{if(ask5>=1,ask5,floor(rand(1,4.9999)))}

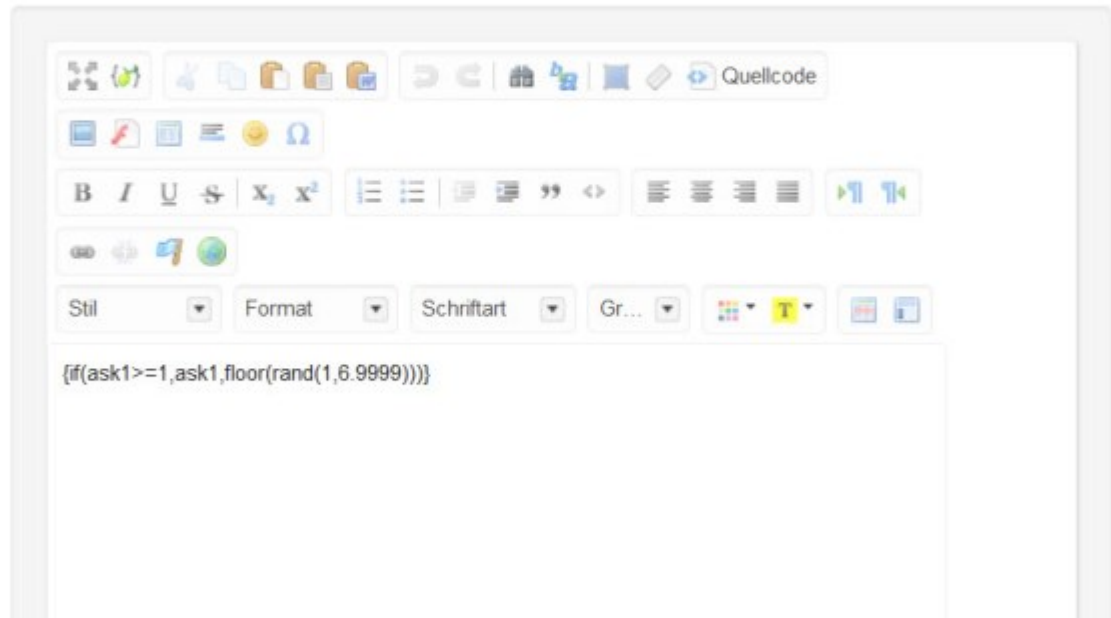
**Fragen in der Gruppe 0:**

Code:

ask1

Pflichtangabe

Frage:



The screenshot shows the Limesurvey editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. Below the toolbar is a text area containing the following code: `{if(ask1>=1,ask1,floor(rand(1,6.9999)))}`. The code is displayed in a monospaced font.

### Fragen in den Gruppen 1 bis 5 erstellen

Nachdem Sie die Gruppe 0 eingerichtet haben, erstellen Sie in den fünf weiteren Fragegruppen die je sechs Fragen. Hierbei ist zu beachten, dass Sie im Feld **Relevanz-Gleichung** einen bestimmten Wert eingeben. Für die Frage 1 in der Fragegruppe 1 geben Sie den Wert `ask1 == 1` ein; Für die Frage 2 in der Fragegruppe 1 `ask1 == 2`, usw. Für die Frage 6 in der Fragegruppe 5 den Wert `ask5 == 6`, usw.

Relevanz-Gleichung:

ask1==1

## 17

# Antworten ausdrucken

Rechts im Menü **Umfrage-Einstellungen** unter **Präsentation** kann das Feld **Teilnehmer können Antworten ausdrucken?** aktiviert werden.

### Präsentations- und Navigationseinstellungen

The screenshot shows the 'Präsentations- und Navigationseinstellungen' (Presentation and Navigation Settings) page in Limesurvey. On the right side, under the 'Präsentation' (Presentation) section, the option 'Teilnehmer können Antworten ausdrucken?' (Participants can print answers?) is checked, indicated by a red arrow. Other settings include 'Navigationsverzögerung (Sekunden):' set to 0, 'Zeige Fragenindex / erlaube Springen:' with buttons for 'Deaktiviert', 'Inkrementell', and 'Vollständig', and various 'An' (On) and 'Aus' (Off) toggle switches for other presentation options.

Nach Abschluss der Umfrage erscheint die Schaltfläche:

Herzlichen Dank für Ihre Rückmeldung.  
[Antworten ausdrucken](#)

Die Antworten können auch in ein PDF exportiert werden:

Export these responses as PDF:

PDF-Export

Export these responses to QXML:

queXMLPDF-Export

Survey name (ID): Gesamtbewertung Grundkurs für Bibliothekarinnen und Bibliothekare 2018 (964967)

Referenten (5278)

III

## **FAQ zu Limesurvey**

## FAQ zu Limesurvey

### Wie gelange ich zu einem Login?

Ein Login zur Umfragenseite erhalten Sie beim [Eduweb-Team](#).

### Welche Fragetypen gibt es?

Diese [Fragetypen](#) gibt es zur Gestaltung der Umfrage.

### Wie ändere ich die Reihenfolge der Fragen?

Die Reihenfolgen kann ganz einfach durch ziehen der entsprechenden Frage an einen anderen Ort geändert werden. Siehe dazu den Beitrag [Anpassung Reihenfolge der Fragen](#)

### Wie kann ich die Umfrage testen ohne sie zu aktivieren?

Über die Umfragevorschau lässt sich die Umfrage testen auch wenn sie nicht aktiviert ist. Siehe dazu den Beitrag [Umfrage testen](#)

### Wie kann die Umfrage anonymisiert werden?

Unter den Allgemeinen Einstellungen unter [Teilnehmereinstellungen](#) kann eingestellt werden, dass die Teilnehmenden beim Ausfüllen der Umfrage anonym bleiben.

### Kann die Umfrage zeitlich begrenzt werden?

Die Umfrage kann mit einem Enddatum zeitlich begrenzt werden.

[Publizieren und Zugangskontrolle](#)

### Was ist ein Captcha?

[CAPTCHA](#)

### **Wie kann ich die Umfrage öffentlich Listen?**

Eine Umfrage lässt sich öffentlich Listen, somit ist sie auf [Umfragen](#) aufgeführt. Die Einstellung wird bei den Allgemeinen Einstellungen unter [Publizieren und Zugangskontrolle](#) vorgenommen.

### **Erhalte ich eine Bestätigung, sobald ein/e Teilnehmende/r die Umfrage beendet hat?**

Allgemein ist eingestellt, dass keine Bestätigung an die Umfragenadministratoren verschickt wird. Es gibt aber zwei Arten von Bestätigung, die man einstellen kann, falls es gewünscht ist:

1. Normale Bestätigung: Hier erhält der Umfragenadministrator ein Mail, dass Teilnehmer XY die Umfrage ausgefüllt hat.
2. Ausführliche Bestätigung: Hier erhält der Umfragenadministrator ein Mail mit allen Antworten des Teilnehmers XY.

### [Benachrichtigung und Datenverwaltung](#)

### **Was ist der Bewertungsmodus?**

Es ist möglich Antworten der Benutzer zu bewerten und diese Bewertung nach der Umfrage anzuzeigen. Diese Bewertungen werden nach dem Absenden der Antworten angezeigt. Sollen Bewertungen auch in die Statistik einfließen, ist dazu eine versteckte Gleichungsfrage zu erstellen. Siehe dazu den Beitrag [Bewertungen zur Umfrage erstellen](#)

### **Kann eine Umfrage mit einem Passwort ausgefüllt werden?**

Umfrageteilnehmende können eine Umfrage mit sogenannten Tokens ausfüllen. Die Teilnehmenden erhalten ein Mail mit dem entsprechenden Passwort und können die Umfrage nur mit diesem Passwort ausfüllen. Siehe dazu den Beitrag [Zugangsschlüssel \(Tokens\) erstellen](#)

### **Kann eine Datei in die Umfrage hochgeladen werden?**

Einerseits kann der Umfragenadministrator eine ZIP-Datei hochladen, welche er für die Umfrage benötigt: Allgemeine Einstellungen/Ressourcen. Andererseits kann der Umfrageteilnehmende mit dem Fragentyp **Datei-Upload** eine Datei bei der Beantwortung der Umfrage hochladen.

### **Welche Dateiformate können exportiert werden?**

Die Dateiformate .lss, .lsa, .xml und .txt können exportiert werden.

### **Wie ändere ich das Abschlussdatum?**

Eine Anleitung zum Ändern des Abschlussdatums einer Umfrage finden Sie [hier](#)

### **Wie beende ich eine Umfrage?**

Eine Umfrage kann auch zwei Arten beendet werden:

1. durch ein vordefiniertes Ablaufdatum in den Allgemeinen Einstellungen
2. durch manuelles Beenden in der Umfragenadministration

[Umfrage abschliessen](#)

### **Wie können Fragen in einer laufenden Umfrage bearbeitet werden?**

Bei laufenden Umfragen können Sie keine neuen Fragen hinzufügen, ebenfalls ist das Löschen von bestehenden Fragen nicht möglich. Jedoch können Sie bei bestehende Fragen den Fragetext anpassen wenn die Umfrage schon aktiv ist. Möchten Sie eine aktive Umfrage nochmals anpassen (d.h. Fragen löschen oder neue hinzufügen, Fragetypen ändern), gehen mögliche Antworten der Teilnehmenden verloren.

### **Wie kann ich einen Fragetext aus Word kopieren?**

Beachten Sie die Anleitung [Fragetext aus Word nach Limesurvey kopieren](#) wenn Sie einen Fragetext aus Word kopieren möchten.

### **Wie gelange ich zurück zu den Haupteinstellungen (z.B. wenn ich innerhalb einer Frage bin)?**

[Zurück zu den Frageeinstellungen/zur Hauptseite](#)

### **Wie können die Fragen angezeigt werden?**

Die Fragen können über den [Frageexplorer](#) oder über [Fragen auflisten](#) angezeigt werden.

### **Wie kann die Option „keine Antwort“ ausgeblendet werden?**

Die [Option „Keine Antwort“](#) kann bei Präsentation & Navigation ausgeblendet werden.

### **Warum kann ich die Fragen bei meiner alten, deaktivierten Umfrage nicht anpassen?**

Hier ist wahrscheinlich ein Enddatum in der Umfrage eingetragen, welches das weitere Bearbeiten der Umfrage blockiert. Hier einfach das [Enddatum](#) bei den Generellen Einstellungen entfernen und die Umfrage kann wieder verwendet werden.

Zum [Limesurvey Handbuch](#)